

П Р А В И Л Н И К

за дейността на КУРСОВИТЕ СЪВЕТНИЦИ (ТЮТОРИ)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се урежда структурата и се определят основните изисквания за дейността на Курсовите съветници (КС) при Академията за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив (АМТИИ), в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) в Република България и Правилника за устройството и дейността на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“-Пловдив.

Чл.2. (1) КС съдействат за създаване и разширяване на възможностите за контакт на обучаваните в АМТИИ студенти с преподаватели, ръководство и администрация, както и за въвеждане и приобщаване на студентите към процесите и дейностите в Академията.

(2) КС ориентират и запознават студентите с работата на отделните структури и звена, функциониращи в АМТИИ.

Чл.3. (1) В началото на всяка учебна година по предложение на Факултетните съвети се одобряват курсовите съветници за специалностите, по които се провежда обучение в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив.

(2) Всяка специалност, по която се провежда обучение в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив, има определен курсов съветник, който отговаря за студентите в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“.

Глава втора

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КС

Чл.5. Основна цел на КС е оказване на съдействие и подкрепа на студентите при разрешаването на възникнали въпроси и проблеми в процеса на следването им, подпомагане на подготовката им като висококвалифицирани специалисти с висше образование и повишаването на тяхната квалификация.

Чл.6. КС осъществяват своята дейност като:

1. Организируют срещи със студентите, на които ги запознават със структурата, органите за управление и дейността на АМТИИ.

2. Информират студентите за работата на структурите и звената в АМГИИ.
3. Осъществяват връзка на студентите с ръководството, администрацията, структурите и звената в АМГИИ.
4. Оказват съдействие, разясняват и предоставят допълнителна информация по всички възникнали въпроси или проблеми, свързани с процеса на обучение, а именно:
 - Същност на учебната документация: учебни планове и програми по всяка изучавана дисциплина и квалификационна характеристика;
 - Възникнали проблеми, свързани с графиците на учебните занятия и с провеждане на изпитите за съответната образователно-квалификационна степен;
 - Възможност за избор на избираеми и факултативни учебни дисциплини и техния хорариум;
 - Същността на системата за контрол на качеството на учебния процес и оценяването на знанията по отделните учебни дисциплини;
 - Въведената в АМГИИ кредитна система и броя на образователните кредити, които се начисляват за всяка учебна дисциплина, както и за воденето на Студенската книжка за образователни кредити;
 - Редът, по който студентите могат да се обучават по дисциплини, включени в учебните планове на други специалности;
 - Възможностите и условията за придобиване на втора специалност, на по-висока образователна степен, както и за предсрочно зъвършване на обучението;
 - Вариантите на дипломирането за получаване на образователно-квалификационна степен „бакалавър” и „магистър”;
5. Информират за организацията на научно-изследователската и художествено-творческа дейности в АМГИИ и за възможностите за включване на студентите в тях.
6. Информират за дейността на академичните художествено-творчески формации и за реда за участие на студентите в тях;
7. Разясняват и обсъждат статута на студента, студентските права и студентските задължения и отговорности:
 - Придобиване на студентски статут и случаите, при които същият се преустановява;

- Административни права и задължения и реда, при който правата се ползват или прекъсват;
8. Съдействат при решаване на социално-битови въпроси като насочват студентите към компетентните за целта звена, с оглед своевременно информиране относно:
- Процесуалния ред за получаване на стипендии;
 - Условието за ползване на студентски общежития;
9. Информират студентите за възможностите на функциониращите в АМГИИ **Академична библиотека с фонотека и видеотека, Звуко и видеозаписно студио, Книжарница, Концертни зали, Изложбени площи**, както и за реда за тяхното ползване.

Глава трета

СТРУКТУРА НА КС

Чл.7. Структурата на апарата на КС включва отговорник и членове.

Чл.8. КС са щатни преподаватели в АМГИИ.

Чл.9. Дейността на КС се контролира от ръководителите на катедри в АМГИИ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. Този правилник, както и неговите изменения, влизат в сила след утвърждаване от Академичния съвет(АС) на АМГИИ.

Този правилник е приет и утвърден с решение на АС на АМГИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив от