



**АКАДЕМИЯ ЗА МУЗИКАЛНО, ТАНЦОВО И ИЗОБРАЗИТЕЛНО
ИЗКУСТВО „ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ” – ПЛОВДИВ**

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АКАДЕМИЯ ЗА МУЗИКАЛНО,
ТАНЦОВО И ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО “ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ” –
ПЛОВДИВ**

2023

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се урежда устройството и се определят изискванията относно общите принципи на дейността и управлението на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив, наричана тук Академията, в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Кодекса на труда и други нормативни документи, отнасящи се до устройството и дейността на висшите училища в Република България.

Чл.2. (1) Академията е специализирано висше училище, което осъществява образователна, научна и художествено-творческа дейност и подготвя висококвалифицирани специалисти в областта на музикалното, танцовото, изобразителното изкуство и педагогика в съответствие с действащите нормативни изисквания за образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър” и “доктор”.

(2) Академията провежда своята дейност в съответствие с държавните изисквания и нормативните актове на Народното събрание, Министерския съвет и другите държавни органи, както и всички други актове, засягащи или отнасящи се до дейността на висшите училища.

(3) Целите и задачите на висшето училище се посочват в Стратегията за развитие на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – Пловдив и се конкретизират в Мандатната програма на управленския екип.

Чл.3. Академията е юридическо лице със седалище в град Пловдив, Република България, чието наименование е определено с Решение на 44-то Народно събрание на Република България (ДВ, брой 11/05.02.2019)

Чл.4. Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив е последователно правопреемник на Филиала на Българската държавна консерватория, Висшия музикално-педагогически институт и Академията за музикално, танцово и изобразително изкуство в гр. Пловдив.

Глава втора

АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ

Чл.5. Академията осъществява цялостната си дейност върху принципа на академичната автономия, която включва законово определените академични свободи, академичното самоуправление и неприкосновеност на територията ѝ.

Чл.6. (1) Академията притежава академични символи, учредява академични отличия и извършва академични ритуали.

(2) Академичните символи са:

1. Емблема на Академията. Емблемата е синтетична и съдържа в себе си няколко изобразителни елемента, всеки от които има смислово отношение към материята, преподавана в институцията по описанието на автора:

Две дъговидни мазки от четки в динамично завъртане една спрямо друга, които съдържат в себе си три смисъла:

- Оформят малката буква „а“ – начало на думата „академия“;
- Чрез взаимното им завихряне се постига динамична композиция, съотнасяща се към танца;
- Следата от четката е и знаков символ на изобразителното изкуство.

Така оформената буква „а“ се пресича от три отвесни линии, които изтъняват към долния си край.

От една страна те играят ролята на струни, които вкарани в изображението на буквата ѝ придават и смисъл на музикален инструмент. От друга страна над тях е позициониран капковиден елемент, завит в горния си край, благодарение на който линиите постигат и визуално внушение за художествена четка.

Същият елемент има и смисъл на пламък, увенчаващ композицията и символизиращ вечният стремеж на творците към съвършенство.

В цветния си вариант елементите са оцветени в два цвята – тъмносин и зелен – хармонична двойка, внушаваща елитарност и изисканост.

Емблемата се поставя на официалните бланки, върху почетни и възпоменателни символи, флагове, рекламни материали и др.

2. Знаме на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев”-Пловдив. Знамето е изработено от коприна и сърма в четири цвята – тъмносин, зелен, тъмно червен и златно жълто с емблемата на Академията.

3. Ректорска тога и огърлица
4. Заместник ректорска тога
5. Деканска тога
6. Академична тога
7. Тога и огърлица „Доктор хонорис кауза”
8. Тога и огърлица „Почетен професор”

(2) С решение на Академичния съвет Академията присъжда почетното звание “Доктор хонорис кауза” на български и чуждестранни граждани за заслугите им в областта на изкуството, науката и образованието. Носителите на званието “Доктор хонорис кауза” на Академията имат право на ежегодна лекция или друга публична изява в Академията.

(3) С решение на Академичния съвет Академията присъжда почетното звание „Почетен професор”. С него се награждават преподаватели с изключителни приноси към АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев”-Пловдив.

(4) Академията присъжда академична награда “Меденият чан” на членове на академичния състав съгласно приет от Академичния съвет статут. Награда “Меденият чан”- малък се присъжда на преподаватели за високи художествено – творчески и научно -изследователски постижения. За цялостно творчество и принос в развитието и укрепването авторитета на Академията се присъжда награда “Меденият чан” - голям.

(4) За популяризиране на своята дейност Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – Пловдив издава списание “Арт спектър” – академично културно - информационно издание.

Чл.7. Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив развива международно сътрудничество и се интегрира с научни, образователни и други организации за извършване на съвместни дейности, включително и чрез организиране на преподавателска и студентска мобилност по линия на международни програми;

Чл.8. Академията може да извършва стопанска дейност, свързана с основната ѝ дейност по чл. 2, ал. 1 от този Правилник и реализацията на създаваните от нея

научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;

Чл.9. Академията може да се сдружава с други лица, както и да създава търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет.

Чл.10. (1) Академията издава диплома за завършена степен на висшето образование, свидетелство за професионална квалификация и удостоверения, които се признават от държавата като документи, удостоверяващи, че подготовката на специалистите съответства на държавните изисквания за обучението по съответната образователна степен, специалност или професионална квалификация.

(2) Дипломите за завършена образователна степен се признават в чужбина в съответствие с международните договори и спогодби на Република България.

Глава трета

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА АКАДЕМИЯ ЗА МУЗИКАЛНО, ТАНЦОВО И ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО „ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ” - ПЛОВДИВ

Чл.11.(1) Академията е държавно висше училище, в състава на което функционират основни и обслужващи звена, художествено-творчески формации и администрация.

(2) Основни звена – 3 факултета и 1 департамент:

1.Факултет “Музикална педагогика”, който обединява 3 катедри - “Музикална педагогика и дирижиране”, “Класическо и поп и джаз изпълнителско изкуство” и “Пиано и акордеон”

2. Факултет “Музикален фолклор и хореография” с 3 катедри - “Музикален фолклор”, “Хореография” и „Теория на изкуствата”

3.Факултет “Изобразителни изкуства” - 3 катедри -“Изящни изкуства”, “Приложни изкуства” и „Дизайн”;

4. Департамент: “Езикова и специализирана подготовка”;

(3) Административни длъжности, помощни и обслужващи звена: Помощник ректор, Финансов отдел, Учебен отдел, Библиотека с Фонотека, Студио за аудио и видео записи, Център за кариерно развитие, Център за опазване на фолклорното наследство, експертни длъжности и други за изпълнение на конкретни задачи.

(4) Учебни художествено-творчески състави – Академичен фолклорен ансамбъл съставен от три формации Народен хор, Оркестър от народни инструменти и Танцов състав;

(5) Студентски художествено-творчески формации – Академичен смесен камерен хор, Китарен ансамбъл, Академичен народен хор, Академичен оркестър от народни инструменти, Студентски камерен оркестър, Академичен оперен театър и др.;

Чл.12. (1) Органи за управление на Академията са Общото събрание, Академичният съвет и Ректорът.

(2) Органи за управление на факултетите са Общото събрание на факултета, Факултетният съвет и Деканът.

(3) Органи за управление на Департамента за езикова и специализирана подготовка са Общото събрание на департамента, Съветът на департамента и неговият Директор.

(4) Органи за управление на катедрите са Катедреният съвет и Ръководителят

на катедрата.

(5) Съставът, правомощията и реда за избор на органите за управление на всички нива се уреждат в съответствие със Закона за висшето образование и този Правилник.

(6) Органите за управление на всички нива в Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – Пловдив се избират с четиригодишен мандат.

(7) Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори, както и при преобразуване на висшето училище. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

Чл.13.(1) Заседанията на Общото събрание и на Академичния съвет на Академията се свикват от Председателите им не по-късно от седем дни преди датата на провеждането им чрез обява, в която се посочват основанията за свикване, датата, часа, мястото на провеждане, дневния ред и мястото, на което материалите за заседанието са на разположение за преглед. Обявата за свикване се оповестява публично на съответните места за съобщения и се изпраща по електронен път на членовете им.

(2) Заседанията на колективните органи за управление на Академията на всички нива са законни, ако присъстват най-малко две трети от техните членове по списъчния им състав.

(3) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(4) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в закона или този правилник е предвидено друго.

(5) Гласуването за избор на Ректор, Председател и Заместник- председател на Общо събрание, Декан, Директор на департамент, Ръководител катедра, както и за избор на Академичен съвет, Факултетен съвет, Съвет на департамент и Контролен съвет е тайно. Във всички останали случаи гласуването е явно, освен ако колективният орган не реши друго.

Глава четвърта

ПРОЦЕДУРЕН РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ

Чл.14.(1) За Ректор, Председател и Заместник- председател на Общо събрание, Заместник - Ректори, Декан, Директор на департамент, Ръководител катедра се избират хабилитирани лица, членове на академичния състав, които работят на основен трудов договор в Академията. С избрания ректор на държавно висше училище се сключва договор за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО, а с избраните декан, директор на департамент, ръководител на катедра и техните заместници се сключва съответно споразумение по чл. 32, ал. 1, т. 3 от ЗВО.

(2) Кандидатите за изборните длъжности по ал.(1) трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са на основен трудов договор в Академията минимум 5 години.
2. Да не участват в ръководни органи на политически партии, движения, синдикални организации, в управителни органи на фирми с предмет на дейност, сходен с предмета на дейност на Академията.
3. Да не са уронвали или не уронват престижа на Академията

Чл.15. Допускането до избор на кандидатите за Ректор, Декан, Директор на департамент и Ръководител на катедра се осъществява по следния ред:

(1) Кандидатите представят не по-късно от десет дни преди избора при експерта по трудова заетост заявление, автобиография, доказателства за обстоятелството по чл. 14, ал.2, т.1 и декларация за липса на обстоятелства по чл. 14, ал.2, т.2 и т.3 от този правилник, както и своите програми на електронен и хартиен носител.

(2) Заявлението се завежда във входящия дневник и се запечатва с приложените към него документи в непрозрачен плик с печат.

(3) Комисия, назначена от Ректора, в състав: две хабилитирани лица, едно нехабилитирано лице, един студент и правоспособен юрист, след изтичане на крайния срок за подаване на заявления проверява редовността на подадените документи и обстоятелството дали кандидатите отговарят на изискванията от този Правилник. Комисията взема решение с обикновено мнозинство за допускане до избор на кандидатите, които отговарят на изискванията и чиито документи са редовни. Решението на Комисията се обявява публично в същия ден.

(4) В деня, следващ обявяването на решението на Комисията по предходната точка, се оповестяват програмите на допуснатите до избор кандидати.

(5) В деня на избора на кандидатите се осигурява равна възможност за представяне на програмите им по определен от изборното тяло регламент, след което се пристъпва към тяхното обсъждане. Кандидат, който не се яви в деня на Общото събрание/Катедрения съвет за обсъждане на програмата му, отпада от избора.

Чл.16. Изборът на Ректор, Декан, Директор на департамент и Ръководител на катедра се осъществява по следния ред:

(1) За провеждане на избора изборното тяло избира Комисия по изборите с явно гласуване и обикновено мнозинство.

1. Броят на членовете на комисията и съставът ѝ се предлагат от Председателя и/или други членове на Общото събрание/Катедрения съвет.

2. Комисията по изборите организира провеждането на избора, извършва самостоятелно преброяването на гласовете и съставя протокол за изборната процедура и резултатите от гласуването, който се подписва от всичките ѝ членове.

3. Председателят на комисията обявява пред изборното тяло резултатите от изборите.

4. Непосредствено след обявяване на резултата бюлетините се поставят в плик в присъствие на всички членове на комисията, който се подписва от тях и запечатва.

5. Протоколите и бюлетините в запечатените пликове се предоставят на Контролния съвет за проверка на законосъобразността на избора.

6. Контролният съвет се произнася в седемдневен срок от получаване на протокола и бюлетините от гласуването и докладва резултатите от проверката на Академичния съвет.

7. След проверката на Контролния съвет протоколите и всички бюлетини се предават за съхранение за срока на мандата от експерт административно обслужване.

(2) Членовете на колективния орган, който провежда избора, гласуват с интегрална бюлетина, в която са изписани имената на всички кандидати. Бюлетината има следния вид:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Петър Димитров Иванов |
| <input type="checkbox"/> Димитър Петров Иванов |

□ Иван Димитров Петров

(3) Всеки член на изборното тяло гласува само за един от кандидатите, като поставя знак „х” със син химикал в съответното квадратче срещу обозначеното име.

(4) За недействително подаден глас се приема бюлетина:

а) върху която срещу обозначеното име е поставен знак “х” в съответното квадратче с цвят, различен от син

б) върху която е поставен знак “х” в съответното квадратче срещу повече от едно обозначено име

в) върху която срещу обозначеното име в съответното квадратче е поставен знак, различен от „х”

(5) В случай, че общият брой на бюлетините в урната превишава броя на гласувалите лица, изборът се счита за недействителен и се пристъпва към ново гласуване.

(6) За избран се счита този кандидат, който е събрал повече от половината гласове от гласувалите на заседанието членове на колективния орган.

(7) Ако никой от кандидатите не е събрал мнозинство повече от половината гласове от гласувалите, се провежда втори етап на избора между кандидатите, класирали се на първите две места при предходното гласуване. Той се осъществява в същия ден непосредствено след първия.

(8) В случай, че двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, се провежда междинно гласуване само между тях до определяне на двама участници за балотаж.

(9) Ако отново не е избран ректор, в срок до две седмици се провежда второ изборно Общо събрание между същите кандидати. Ако и при второто изборно събрание не бъде избран ректор, се пристъпва към нова процедура по реда и в сроковете съответно съгласно чл. 14 и 15.

(10) В случай, че за изборна длъжност се кандидатира само едно лице, което при гласуването не е получило повече от половината гласове от гласувалите, се счита, че няма избран Ректор, Декан, Директор на департамент и Ръководител на катедра и се прилагат съответните разпоредби на Закона за висшето образование.

Чл.17.(1) Ректорът, заместник-ректорите, деканите, директорът на Департамента и ръководителите на катедри, както и членовете на Академичния съвет и Факултетните съвети в Академията се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния състав на членовете му.

(2) Предсрочното освобождаване по желание на лицето се извършва по негова писмена молба до Председателя на съответното изборно тяло или до декана на съответния факултет, когато ръководител-катедра желае да бъде предсрочно освободен.

В молбата изрично и недвусмислено се заявява искането за освобождаване по собствено желание и се посочват причините за това.

Председателят, респективно деканът е длъжен да оповести молбата за предсрочно освобождаване по желание на лицето на първото следващо заседание на изборното тяло.

(3) Отзоваване се инициира с мотивирано писмено искане до председателя на съответното изборно тяло, подписано от повече от половината от списъчния състав на членовете му.

(4) При инициране на отзоваване на ръководител катедра писменото искане се адресира до Декана на съответния факултет.

(5) Председателят на изборното тяло, респ. деканът предоставя на лицето, чието отзоваване се иска, заверено копие от искането за отзоваване.

(6) Лицето, чието отзоваване се иска, може да даде писмено становище по него в едномесечен срок от получаването му или да заяви, че ще направи устно такова на заседанието за обсъждане и гласуване на отзоваването от съответния колективен орган на управление.

(7) Председателят на съответния колективен орган на управление, респективно деканът насрочва заседание за разглеждане, обсъждане и гласуване на отзоваването след изтичане на едномесечния срок за даване на писмено становище от лицето, чието отзоваване се иска.

(8) Заседанието на колективния орган се провежда, ако е налице изискуемият кворум по чл. 13, ал.1 от настоящия правилник.

(9) Председателят, респ. деканът на съответния факултет, или представител на инициаторите запознава изборното тяло с искането за отзоваване.

(10) На лицето, чието отзоваване се иска, задължително се предоставя възможност да изложи становището си по искането за отзоваване пред изборното тяло, дори и да е представило писмено такова.

(11) След приключване на обсъждането се пристъпва към гласуване, което е тайно и се провежда по следния процедурен ред:

1. За провеждане на гласуването за отзоваване изборното тяло избира Комисия с явно гласуване и обикновено мнозинство.

2. Броят на членовете на комисията и съставът ѝ се предлагат от Председателя и/или други членове на съответното изборно тяло.

2. Комисията организира провеждането на гласуването, извършва самостоятелно преброяването на гласовете и съставя протокол за резултатите от гласуването, който се подписва от всичките ѝ членове.

3. Председателят на комисията обявява пред членове на съответното изборно тяло резултатът от гласуването.

4. Непосредствено след обявяване на резултата бюлетините се поставят в плик в присъствие на всички членове на комисията, който се подписва от тях и запечатва.

5. Протоколите и бюлетините в запечатените пликове се предоставят на Контролния съвет за проверка на законосъобразността на гласуването.

6. Контролният съвет се произнася в три дневен срок от получаване на протокола и бюлетините от гласуването и обявява публично и по електронен път на членовете на Общото събрание резултатите от проверката.

7. След проверката на Контролния съвет протоколите и всички бюлетини се предават за съхранение за срока на мандата от експерт административно обслужване.

8. Членовете на колективния орган гласуват с бюлетина със следния вид:

<input type="checkbox"/> ЗА ОТЗОВАВАНЕ
<input type="checkbox"/> ПРОТИВ ОТЗОВАВАНЕ

9. Всеки член на изборното тяло гласува, като поставя знак „X” със син химикал в съответното квадратче срещу „ЗА ОТЗОВАВАНЕ” или „ПРОТИВ ОТЗОВАВАНЕ”.

10. За недействително подаден глас се приема бюлетина:

а) върху която е поставен знак “X” в съответното квадратче с цвят, различен от син

б) върху която е поставен знак “X” и в двете квадратчета на бюлетината

в) върху която в съответното квадратче е поставен знак, различен от „X”

г) върху която няма поставен знак „X”

6. В случай, че общият брой на бюлетините в урната превишава броя на гласувалите лица, изборът се счита за недействителен и се пристъпва към ново гласуване.

(12) При отзоваване на:

а) ректор – след обявяване на резултатите от проверката на Контролния съвет председателят на Общото събрание на Академията незабавно уведомява Министъра на образованието и обявява дата за провеждане на ново Общо събрание за избор на Ректор не по-късно от две седмици от обявяването на резултата от проверката на Контролния съвет;

б) декани, директор на департамент и ръководители на катедри - ректорът назначава за срок до 3 месеца временно изпълняващи съответната длъжност.

в) членове на Академичния съвет или факултетните съвети – прилага се чл. 36а, ал.4 от Закона за висшето образование.

(13) Мандатът на едноличните органи за управление по ал. 1 се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. Прекратяване на трудовото правоотношение с Академията;

2. Когато трудовият договор с АМГИИ „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив вече не е основен трудов договор по смисъла на ЗВО;

3. Когато бъдат освободени от длъжностите по чл. 48 от ЗВО;

4. Мандатът на ректора се прекратява предсрочно и в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 2. от ЗВО.

Чл.18.(1) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(2) Мандатът на лицата по ал. 1 се прекратява предсрочно, освен случаите по чл. 35, и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(3) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(4) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

Чл.19. (1) Общото събрание на Академията избира за срока на мандата си с тайно гласуване и обикновено мнозинство Председател и Заместник-председател измежду хабилитираните членове по предложение на Ректора и/или други членове на Общото събрание по време на заседанието.

(2) За избор на Председател и Заместник-председател на Общото събрание се гласува с отделна изборна бюлетина за всяка длъжност, в която са вписани имената на всички кандидати за длъжността. Гласува се само за един кандидат за всяка длъжност. Обозначаването на избраното име става чрез поставяне на знак “х” със син химикал в съответното квадратче.

(3) За действително подаден глас се приема бюлетина, върху която е обозначено само едно име на кандидат съответно за Председател и за Заместник Председател на Общото събрание. Обозначаването на по-голям брой имена на кандидати съответно за Председател и за Заместник Председател на ОС прави бюлетината недействителна.

(4) Избрани за Председател и Заместник-председател на Общото събрание са кандидатите, събрали повече от половината от гласовете на гласувалите.

(5) Ако никой от кандидатите за съответната длъжност не е събрал мнозинство се провежда избор между двамата кандидати, събрали най-много гласове. Гласуването е в същия ден непосредствено след първия избор и се провежда по същия ред. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

Чл.20. (1) При избор на колективен орган (Академичен съвет, Факултетен съвет, Съвет на департамент, Контролен съвет и други колективни органи, определени с този правилник или други правилници на Академията), се прилага следната процедура:

1. Гласува се общия брой на членовете на колективния орган и квотите на отделните представителства в него.

2. Членовете на колективния орган, провеждащ избора, гласуват с бюлетина, върху която са изписани имената на всички кандидати.

3. За действително подаден глас се приема единствено тази бюлетина, върху която са обозначени не по-голям от определената квота брой имена. Обозначаването на избраните имена става чрез поставяне на знака "x" със син химикал в съответното квадратче. Обозначаването на по-голям от определената квота брой имена прави съответната бюлетината недействителна.

4. За избран се счита онзи кандидат, който е събрал повече от половината гласове от гласувалите на заседанието членове на избирация колективен орган.

5. Ако след избора някоя от гласуваните квоти не е попълнена, се провежда втори етап на избора, който се прави измежду неизбраните от първия етап кандидати и само за броя места, необходими за попълване на съответната квота.

6. За избрани по предходната точка се считат онези кандидати, които са получили повече гласове.

Глава петта

СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА АМТИИ „ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ” - ПЛОВДИВ

Чл. 21. Общо събрание на Академията

(1) Структурният състав на Общото събрание на Академията и организацията за избор на неговите членове се определя от Академичния съвет в съответствие с ал.2.

(2) Общото събрание на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – Пловдив се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

1. В Общото събрание на Академията участват всички хабилитирани лица на основен трудов договор.

2. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание;

3. членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

4. нехабилитираните преподаватели, студентите и докторантите и административния персонал избират на свои събрания представители в Общото събрание в съответствие с приетата от Академичния съвет структура и организация на избора.

(4) При намаляване числеността на Общото събрание на Академията поради намаляване броя и квотата на хабилитираните лица на основен трудов договор, Академичният съвет взема решение за съответно редуциране броя на представителите на нехабилитираните преподаватели в Общото събрание и провежда избор с тайно гласуване измежду тях. Получилите най-малко гласове отпадат от състава на Общото събрание на Академията.

(5) При увеличаване броя на хабилитираните лица на основен трудов договор, в случаите, когато се нарушават квотите на представителство, Академичният съвет взема ново решение за допълване на общия брой и структурния състав на членовете на Общото събрание за текущия мандат.

(6) При необходимост от допълване на квотите на нехабилитираните преподаватели, на студентите и докторантите и на администрацията се провеждат частични избори.

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател по решение на Академичния съвет, по искане на Ректора или на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от постъпване на искането.

(2) Заседанието на Общото събрание се обявява не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок се представят и материалите, които ще се обсъждат.

(3) В случай, че Председателят не свика Общо събрание в срока по ал.1, инициативен комитет от една четвърт от списъчния състав на Общото събрание насрочва заседание за избор на нов Председател.

(4) При липса на кворум заседанието на Общото събрание се отлага с един час. Ако и тогава няма кворум, заседанието се отлага за не по-късно от седем календарни дни на същото място и час и при същия дневен ред.

(5) При приемане или изменяне на Правилника за устройството и дейността на Академията Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от списъчния му състав. Във всички останали случаи то взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако не вземе друго решение.

(6) До конституиране на новото Общо събрание и избор на негов председател заседанието се ръководи от действащия председател.

(7) Новоконституираното Общо събрание провежда две последователни заседания, като на първото си заседание:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите председател и заместник-председател измежду хабилитираните членове;

2. обсъжда и приема мандатния отчет на Ректора;

3. обсъжда и приема мандатния отчет на Контролния съвет.

(8) На второто си заседание новоконституираното Общо събрание:

1. Избира ректор на Академията с тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите.

2. Определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

3. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си, Председател, Зам.председател и членове на Контролния съвет.

Чл. 23. (1) Общото събрание:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове на основен трудов договор;

2. приема, изменя или допълва Правилника за устройството и дейността на висшето училище;

3. определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, Заместник-председател и членовете на контролния съвет;

4. избира с тайно гласуване Ректор и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО;

5. определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

6. обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на висшето училище, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление;

7. обсъжда и приема Стратегия за развитие на Академията или промени в нея.

8. се представлява от неговия председател.

(2) Председателят на общото събрание представлява висшето училище по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

Чл.24. Академичен съвет

(1) Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната, научната и художествено-творческа дейност на Академията.

(2) Академичният съвет се избира от Общото събрание на Академията в съответствие с процедурата на чл.20 от настоящия правилник.

(3) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с висшето училище, студенти, докторанти и служители.

(4) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на академичния съвет по ал. 2, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на академичния съвет; членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на академичния съвет, като имат поне един представител.

(5) Ректорът на Академията е по право член на Академичния съвет и негов председател.

(6) В академичния съвет с право на глас участват и членовете на съвета на настоятелите.

(7) В заседанията на Академичния съвет участват с право на съвещателен глас онези заместник-ректори, които не са избрани в Академичния съвет. В заседанията на Академичния съвет могат да участват представители на други институции и външни организации и/или експерти, чиято дейност е свързана с дейността на Академията.

(8) Академичният съвет може да създава консултативни и други помощни органи, като избира техния състав и определя правомощията им. Те задължително се отчитат за дейността си пред Академичния съвет.

Чл.25. Академичният съвет:

1. определя образователната, научната и художествено-творческа политика на Академията в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО, приема мандатна програма и контролира нейното изпълнение, в това число и чрез обсъждане и приемане на ежегоден отчет за резултатите от дейността и годишен доклад с включващ

финансовите и натуралните показатели на Академията;

2. прави предложения пред Министъра на образованието и науката по откриването, преобразуването и закриването на факултети;

3. взема решения за създаване, преобразуване и закриване на департаменти, катедри и други учебни, научни, художествено-творчески, административни и обслужващи звена;

4. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно заявява, съответно предлага на министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от Закона за висшето образование.

5. определя структурния състав на Общото събрание на Академията и организацията за избор на неговите членове;

6. приема планове и програми за целите и насоките на учебно-преподавателската, научно-изследователската, художествено-творческата и други дейности и осъществява контрол върху тяхното изпълнение;

7. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени

8. избира заместник-ректорите на Академията по предложение на Ректора;

9. приема правилник за атестирането на академичния състав;

10. взема решение за:

а) сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за висшето образование;

б) сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина включително на поделения на висшето училище в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

в) членуване в международни организации;

г) сключване на споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО;

д) признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище;

е) обявяване на конкурси за хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели;

ж) взема решение за преминаване на преподаватели без конкурс и избор на същата или съответна академична длъжност от други висши училища, включително и от други европейски държави въз основа на мотивирано предложение от катедрения съвет, съгласувано с факултетния съвет;

11. присъжда академичното почетно звание "Доктор хонорис кауза", почетно звание „Почетен професор” и академични награди;

12. утвърждава нормативи за учебно-преподавателска и други дейности;

13. определя условията и реда за приемане и обучение на студентите, специализантите и докторантите и организацията на кандидат - студентската кампания;

14. приема планове, програми и отчети за международната дейност, извън онази, която се осъществява директно от факултетите;

15. обсъжда по предложение на Ректора размера на таксите за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти и прави съответно предложение на министъра на образованието и науката; За някои категории студенти и докторанти академичният

съвет може да определи такси в намален размер от утвърдените от Министерския съвет;

16. ежегодно приема бюджета на Академията и осъществява контрол върху неговото изпълнение;

17. приема правилници за за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на Академията;

18. одобрява документацията за акредитация на Академията преди представяне пред Националната агенция за оценяване и акредитация /НАОА/;

19. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

20. избира с явно гласуване членовете на Съвета на настоятелите;

21. утвърждава стандарт за обучението на докторанти

22. взема решение за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени с акта по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗВО.

23. взема и други решения, свързани с дейността на Академията като цяло.

Чл. 26. Ректор

(1) Ректорът:

1. представлява висшето училище;

2. по право е член на Академичния съвет и негов председател;

3. сключва и прекратява трудови договори, а с избрания декан, директор на департамент и с ръководител катедра сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда;

4. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти.

5. подготвя и предлага за приемане от академичния съвет годишния отчет на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението; отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище се публикуват, включително и на интернет страницата на висшето училище в тримесечен срок от приемането им;

6. предлага на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на един или повече заместник-ректори;

7. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на висшето училище;

8. при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена на Академията;

9. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;

10. предлага на академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;

11. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;

12. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;

13. представя ежегодно на общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;

14. наблюдава и контролира дейностите на учебните, научните и художествено-творческите структури и административни звена на Академията, цялостния учебен процес, развитието на академичния състав, както и на студентите, специализантите и докторантите;

15. делегира права и разпределя задълженията и отговорностите между заместник-ректорите;

16. сключва договори за международно сътрудничество и участие на Академията в международни проекти и програми;

17. ежегодно внася за одобрение в Академичен съвет предложение за размера на таксите във всички степени на обучение;

18. разпорежда законосъобразното и целесъобразно разходване на финансовите средства на Академията;

19. подписва дипломи, свидетелства, академични справки и други официални документи на завършилите и обучавалите се в Академията студенти, докторанти и специализанти;

20. утвърждава състава на научното жури, избран от факултетните съвети за оценяването на дисертационния труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности “професор”, “доцент” и “главен асистент”;

21. назначава на длъжност “асистент” и “преподавател” нехабилитирани лица по предложение на ръководител катедра, съгласувано с декана на факултета.

22. утвърждава вътрешни актове, свързани с изпълнението на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

23. изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на академичния съвет или Общото събрание.

(2) След изтичане на срока по чл. 24, ал. 4 от Закона за висшето образование и в случаите по чл. 31, ал. 4 и 5 от Закона за висшето образование Ректорът не представлява висшето училище и не може да упражнява правомощията по ал.1.

(3) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище, която се приема от академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

(4) Ректорът формира и ръководи заседанията на Ректорски съвет – съвещателен орган, в който участват заместник-ректорите, деканите и директор на департамента, а при необходимост и в съответствие с компетенциите им и други лица: ръководители на административни звена, ръководители на катедри и други специалисти.

Глава шеста

СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА НА АМТИИ „ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ” - ПЛОВДИВ

Чл.27. Основни звена на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев”-Пловдив са факултетите и департамент за езикова и специализирана подготовка.

(1) Факултетът е основно звено на Академията, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование,

по които Академията е акредитирана да провежда обучение.

(2) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове.

(3) След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(2) Департаментът е основно звено на Академията, което осигурява обучението по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност, при условия на обучение и оценяване, подчинени на общо академичните принципи и норми.

(3) Правилникът за устройството и дейността на Департамент за езикова и специализирана подготовка се приема от Академичния съвет на АМГИИ „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив.

(4) Структурата на факултетите и департамента се определя от Академичния съвет в съответствие със Закона за висшето образование.

Чл.28. Общо събрание на факултета

(1) Структурният състав на общото събрание на факултета и организацията за избор на неговите членове се определя от факултетния съвет в съответствие с ал. 2.

(2) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета.

1. В Общото събрание на факултета участват всички хабилитирани лица на основен трудов договор.

2. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание;

3. членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

4. нехабилитираните преподаватели, студентите и докторантите и административния персонал избират на свои събрания представители в Общото събрание в съответствие с приетата от Факултетния съвет структура и организация на избора.

(3) При намаляване числеността на Общото събрание на факултета поради намаляване броя и квотата на хабилитираните лица на основен трудов договор, Факултетния съвет взема решение за съответно редуциране броя на представителите на нехабилитираните преподаватели в Общото събрание и провежда избор с тайно гласуване измежду тях. Получилите най-малко гласове отпадат от състава на Общото събрание на Факултета.

(4) При увеличаване броя на хабилитираните лица на основен трудов договор, в случаите, когато се нарушават квотите на представителство, Факултетния съвет взема ново решение за допълване на общия брой и структурния състав на членовете на Общото събрание за текущия мандат.

(5) При необходимост от допълване на квотите на нехабилитираните

преподаватели, на студентите и докторантите и на администрацията се провеждат частични избори.

(6) Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;

3. определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;

5. се представлява от неговия председател.

(7) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

(8) До конституиране на новото Общо събрание и избор на негов председател заседанието се ръководи от действащия председател.

Чл.29. Факултетен съвет

(1) Факултетният съвет е колективен орган за ръководство на учебната, научната и художествено-творческа дейност на Факултета. Той се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) Факултетният съвет:

1. Предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, обслужващи звена и на подразделения на висшето училище в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления и специалностите от регулираните професии се осигурява от академичния състав на факултета;

б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

в) обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;

2. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО;

3. прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на Академията по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;

4. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;

5. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по т. 2;

6. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения и следи за навременното им излизане от печат;

7. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решение;

8. утвърждава избора на ръководител катедри в съответния факултет на първото

заседание след избора;

9. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;

10. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

11. взема решение по финансовите въпроси на факултета;

12. приема годишния отчет за преподавателската, научната и художествено-творческата дейност във факултета;

13. създава факултетни комисии по учебната, научната и художествено-творческата дейност, за които изработва и одобрява съответен статут;

14. избира хонорувани преподаватели по предложение на катедрите, преди началото на всяка учебната година;

15. организира и провежда художествено-творчески, научни и образователни прояви като предварително съгласува с академичното ръководство реда за финансирането им;

16. взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

Чл.30. Декан

(1) Деканът:

1. ръководи Факултета и го представлява пред академичните научните и други органи и организации;

2. председателства Факултетния съвет;

3. по право е член на факултетния съвет и негов председател;

4. решава всички студентски въпроси в рамките на Факултета;

5. заверява студентските книжки и подписва заедно с Ректора дипломи, свидетелства и академични справки на студенти, докторанти и специализанти, обучавали се във Факултета;

6. удостоверява изпълнението на индивидуалните планове на преподаватели, корепетитори и др., заверява дневници, отчетни справки и др. документи за извършена работа;

7. отчита ежегодно резултатите от работата във Факултета пред Факултетния съвет и представя отчет за дейността на Факултета пред Факултетното общо събрание за изтеклия мандат;

8. изпълнява функции, произтичащи от закона и от правилниците на висшето училище.

9. изпълнява задължения и отговорности вменени с длъжностна характеристика утвърдена от ректора на Академията.

10. след изтичане мандата на Факултетното общо събрание ръководи първото заседание на новото Факултетно общо събрание до избиране на нов председател.

(2) Деканът се подпомага от Декански съвет, който се състои от ръководителите на катедри. При необходимост в заседания на Деканския съвет могат да се включват и председателите на факултетните комисии, както и други специалисти.

(3) Факултетните комисии по предходната алинея са помощни консултативни органи, утвърден от Факултетния съвет. Председателите им се избират от Факултетния съвет по предложение на Декана, а съставът им се утвърждава от Декана по предложение на техните председатели.

1.В правомощията на Факултетната комисия по учебната дейност влизат и задължения по осъществяването и контрола на процедурите по натрупване и признаване на студентски образователни кредити, осъществяване на периоди на висше образование и получаване на квалификации в други висши училища.

2. В правомощията на Факултетната комисия по научната работа влизат и задължения по усвояването на бюджетните средства, отпуснати за научна работа, осигуряване на информация за академичния състав на условията, при които се провеждат конкурсите за проекти за академична научна работа, както и контрол по провеждането и изпълнението на въпросните проекти.

Чл. 31. Общо събрание на департамента

(1) Общото събрание на Департамента се състои от представители на академичния и художествено - творчески състав, корепетитори и Инспектор „Учебна дейност”, работещи на основен трудов договор в Академията с място на работа в Департамент за езикова и специализирана подготовка.

(2) Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(3) Общото събрание на Департамента:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си поотделно Председател и негов заместник измежду членовете;

2. избира с тайно гласуване Директор на департамента;

3. определя числения състав на Съвета на департамента и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. разглежда и приема основните насоки и цели на образователната, научната и художествено-творческа дейности на департамента;

5. обсъжда и приема годишен отчет на Директора за дейността на департамента и отчет за изтеклия мандат.

(4) Общото събрание на департамента се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател по решение на съвета на Департамента, по искане на Директора или на минимум една четвърт от списъчния му състав.

(5) До конституиране на новото Общо събрание и избор на негов председател заседанието се ръководи от действащия председател.

Чл.32. Съвет на департамента

(1) Съветът на Департамента се избира от Общото събрание на департамента и се състои от 7 члена – представители на академичния състав на Департамента.

(2) Директорът на Департамента е по право член на Съвета на департамента.

(3) Съветът на Департамента е колективен орган за ръководство на дейността му, който:

1. взема решения за организацията на квалификационни, преквалификационни и специализирани курсове, за които предлага съответни учебни планове и програми.

2. определя кръга от дисциплини, по които всеки преподавател може да води учебни занятия;

3. организира и контролира учебната натовареност на преподавателския състав;

4. организира и провежда художествено-творчески и образователни прояви като предварително съгласува с академичното ръководство реда на финансирането им;

б.взема и други решения, свързани с дейността на департамента.

Чл. 33. Директор на департамента

(1) Директорът на департамента:

1. ръководи департамента и го представлява пред академичните научните и други органи и организации;

2. председателства Съвета на департамента;

3. решава всички въпроси на обучаващите се в Департамента;

4. определя преподавателския състав, водещ дисциплини в ДЕСП от наличния научно-преподавателски състав, при необходимост привлича високо-квалифицирани специалисти – практики и преподаватели;

5. удостоверява изпълнението на индивидуалните планове на академичния състав, работещ в департамента, заверява дневници, отчетни справки и др. документи за извършена работа;

6. отчита ежегодно резултатите от работата на Департамента пред Общото събрание и представя отчет за дейността му за изтеклия мандат.

7. изпълнява задължения и отговорности вменени с длъжностна характеристика утвърдена от ректора на Академията.

Чл.34. Катедра

(1) Катедрата е звено на факултет или департамент, което осъществява учебна, научноизследователска и художествено-творческа дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор във висшето училище.

(3) При необходимост могат да се канят на катедрени заседания хонорувани и гост-преподаватели, както и представители на студентите и корепетиторите.

(4) Хоноруваните, гост-преподавателите и представителите на студентите и корепетиторите присъстват на катедреното заседание само в етапа на обсъждания. Те не присъстват и не участват при гласуването на решения на Катедрения съвет.

Чл.35. Катедрен съвет

(1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(2) Катедреният съвет:

1. обсъжда, разработва и реализира основните насоки и планове за дейността и развитието на съответното научно-методическо, художествено-творческо и образователно направление;

2. обсъжда и предлага за утвърждаване учебни програми по дисциплините, които влизат в обхвата на научното и методично направление на катедрата;

3. разпределя и предлага за одобрение от ФС до края на м. юни разпределението на часовете и заетостта на преподавателите, в това число и на хоноруваните преподаватели, съобразно задачите на учебния процес, научно-изследователската и художествено-творческата работа, на професионално-практическата подготовка и учебния стаж на студентите;

4. разпределя учебната и художествено-творческа заетост на корепетиторите, танцьорите, хористите, оркестрантите и др.;

5. обсъжда и приема годишните планове за учебната, научната и художествено-творческа дейност на катедрата и годишните индивидуални планове за работата на преподавателите, както и на студентите, обучаващи се по индивидуален план;

6. организира прякото ръководство на докторантурите и специализациите

7. организира творчески срещи за обмяна на опит, открити уроци, семинари, кръжоци, общи и тематични концерти, изложби, конкурси и др.;

8. подпомага студентските научни и художествено-творчески прояви и обсъжда и дава оценка за тяхното равнище;

9. обсъжда критерии за подбора, научното и педагогическо развитие на преподавателите, както и на артистично-творческите им постижения;

10. обсъжда научни разработки и художествени произведения, представени като

дисертационни трудове;

11. обсъжда предложения за обявяване на конкурси;
12. обсъжда и приема атестационни оценки за катедрените преподаватели;

Чл.36. Ръководител катедра

(1) Ръководителят на катедра е хабилитирано лице с резултати в съответното научно направление на катедрата.

(2) Ръководителят на катедрата:

1. организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на катедрата;
2. прави анализ и отчет пред катедрения съвет за учебните, научните и художествено-творчески задачи за всеки семестър;
3. заверява ежемесечно дневниците за учебната заетост и художествените изяви на преподавателите и корепетиторите със студентите и подписва справки за проведените учебни часове от хоноруваните преподаватели и корепетитори.
4. изпълнява задължения и отговорности вменени с длъжностна характеристика утвърдена от ректора на Академията.

Глава седма

СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА КОНТРОЛНИ, КОНСУЛТАТИВНИ И ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА АМТИИ „ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ” - ПЛОВДИВ

Чл.37. (1) В своята работа Ректорът се подпомага от Заместник-ректор (или Заместник-ректори) и Помощник-ректор.

(2) Заместник-Ректорът:

1. подпомага дейността на ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;
2. организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на висшето училище;
3. ръководи комисии, чиито дейности са свързани с неговите ресорни задължения;
4. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание;
5. участва в заседанията на Ректорския съвет.
6. изпълнява задължения и отговорности вменени с длъжностна характеристика утвърдена от ректора на Академията.

(3) Мандатът на Заместник-Ректора приключва с мандата на Ректора, който го е предложил за избор от Академичния съвет.

(4) **Помощник-Ректорът** подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на Академията. Изпълнява задължения и отговорности вменени с длъжностна характеристика утвърдена от ректора на Академията.

Чл.38.(1) В Академията се формират комисии по учебната, научната и художествено-творческата дейност, в качеството им на помощни органи. При необходимост се формират и други подобни органи.

(2) Съставът на комисиите по предходната алинея се утвърждава от Ректора по предложение на съответните заместник-ректори, които се явяват и техни ръководители.

(3) В правомощията на Общоакадемичната комисия по учебната дейност влизат

и задължения по осъществяването и контрола на процедурите по натрупване и признаване на студентски образователни кредити, осъществяване на периоди на висше образование и получаване на квалификации в други висши училища.

(4) В правомощията на комисия по научната работа влизат и задължения по усвояването на бюджетните средства, отпуснати за научна работа, осигуряване на информация за академичния състав на условията, при които се провеждат конкурсите за проекти за академична научна работа, както и контрол по провеждането и изпълнението на въпросните проекти.

Чл.39. Контролен съвет

(1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на Академията и осъществява дейността си съгласно правилник, приет от Общото събрание на Академията.

(2) Контролният съвет се състои от Председател, Заместник-Председател и членове от които един е представител на студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица.

(3) Членовете на контролния съвет не могат да бъдат:

1. членове на академичния съвет на висшето училище;
2. заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директор на департамент.

(4) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на Академията и нейните основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката;
2. проверява законосъобразността на отзоваване от длъжност по реда на чл.17 от този правилник
3. изготвя становища по проекта за бюджет на Академията и по отчета за изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет;
4. участва в проверките за законността на процедурата при дисциплинарни уволнения;
5. докладва за своята дейност пред Общото събрание на Академията най-малко веднъж годишно.

Чл.40. Съвет на настоятелите

(1) Към АМТИИ „Проф. Асен диамандиев”-Пловдив се създава съвет на настоятелите.

(2) Съвет на настоятелите подпомага Академията за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение. Изпълнява своите правомощия в съответствие със Закона за висшето образование.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове - дарители на Академията, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет, на общината, в която е седалището на висшето училище, и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински

съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии;

3. членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(5) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

(6) Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на Академията;

2. проекта на мандатната програма;

3. проекта на бюджет на висшето училище;

4. проекти за приемане, изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Академията;

5. проектите на заявките и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от Закона за висшето образование за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. годишния доклад за състоянието на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. предложения за учредяване на стипендии от висшето училище.

8. предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.

(7) Съветът на настоятелите:

1. заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

2. се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на висшето училище.

3. приема правила за своята работа.

(8) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Чл.41. Студентски съвет

(1) Студентският съвет е орган за координиране, организиране и защита на общите интереси на обучаващите се в Академията.

(2) Студентският съвет се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Академията.

(3) Мандатът на студентите и докторантите в общото събрание и в студентския съвет на Академията е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(4) Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на Академията, на основните и обслужващите звена в нея.

(5) Студентското представителство и студентския съвет се избират и осъществяват дейността си съгласно Правилник за устройството и дейността на студентско представителство и студентския съвет.

(6) Правилникът по алинея 5 се приема от студентския съвет и го представя на Академичния съвет на висшето училище. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на правилниците на Академията.

(7) Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката.

(6) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на Академията, както и в съвета на настоятелите;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;
8. да участва в управлението на студентските общежития;
9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;
10. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав в Академията, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;
11. да избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети, който може да бъде различен за всяко заседание.

Чл.42. Административен, помощен и обслужващ персонал

- (1) Числеността на административния, помощен и обслужващ персонал се определя в утвърденото от ректора длъжностно щатно разписание.
- (2) Длъжностните наименования се съобразяват с Националния класификатор на професиите и длъжностите.
- (3) Административния персонал включва: Помощник – ректор, служители от учебен отдел, служители от финансов отдел, служители в библиотека, експертни и отделни длъжности за изпълнение на конкретни дейности.
- (4) В помощ на учебната и художествено-творческата дейност към катедрите се назначават:
 1. корепетитори, чиято заетост се определя в зависимост от задачите на съответните преподаватели;
 2. щатни учебни художествено-творчески състави (народен хор, оркестър от народни инструменти, танцов състав), чиито задачи се определят с годишните планове на съответните катедри;
 3. хонорувани оркестранти, хористи и модели.
- (5) Помощно-технически персонал с възложени конкретни дейности свързани с обслужване и поддържането на материалната база на Академията.
- (6) Ректорът определя със заповед длъжностите, които се заемат след конкурс, условията и правилата за провеждането на който се определят от него, съгласувано със синдикатите.

Глава осма

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл.43.(1) Образователната дейност в Академията има за задача да подготвя специалисти с образователни степени “бакалавър”, “магистър” и с образователната и научна степен “доктор”, както и да повишава квалификацията и да дава нова

квалификация на специалисти със завършено висше образование.

1. Образователно-квалификационната степен “бакалавър” се придобива след успешно завършено обучение по утвърден учебен план в рамките на четири години – за редовно и заочно обучение.

2. Образователно-квалификационната степен “магистър” се придобива след успешно завършено обучение по утвърден учебен план в рамките на не по-малко от пет години (след завършено средно образование) или минимум една година (след придобиване на степента “бакалавър”).

3. Образователната и научна степен “доктор” се придобива от лице с образователно-квалификационна степен “магистър” след успешно преминал курс на обучение по индивидуален утвърден план и защитен дисертационен труд.

(2) Подготовката и повишаването на квалификацията на специалисти с висше образование се извършва по решение на Академичния съвет, по държавна поръчка и по заявка на фирми и други организации, както и в изпълнение на международни договори, спогодби и образователни програми

Чл.44. Учебният процес по всяка специалност се извършва въз основа на учебна документация, която включва утвърдени учебни планове и програми, квалификационни характеристики, графици за учебните занятия и за провеждане на изпитите за съответната образователно-квалификационна степен. Утвърждаването на учебната документация е задължително условие за приемане на студенти и за провеждане на учебен процес.

(1) Учебните планове на всички специалности се предлагат от Факултетните съвети и утвърждават от Академичния съвет. Те определят:

1. образователните цели и начините за достигането им;
2. образователно-квалификационните степени и реда за получаването им;
3. разпределението на образователните цикли по семестри;
4. задължителните, избираемите и факултативните теоретически и практически дисциплини, техния хорариум, съотношение, както и необходимата за успешно обучение усреднена извънаудиторна студентска работа;
5. количеството образователни кредити, които се получават при приключване на обучението по всяка дисциплина, групи дисциплини и семестри;

(2) При заявено желание, на студентите се осигурява обучение и по дисциплини, от групите на избираемите и факултативните, които са включени в учебните планове на други застъпени в Академията специалности, когато това не води до формирането на нови учебни групи и увеличаване аудиторната заетост на преподавателския състав.

(3) Съдържанието на учебните дисциплини по курсове се конкретизира с учебните програми.

1. Учебните програми по отделни дисциплини се разработват от преподавателски колективи или от водещи преподаватели и след обсъждане в съответните катедри се предлагат за приемане от Факултетния съвет.

2. Преподавателските колективи или водещи преподаватели по отделните дисциплини оформят и оповестяват по подходящ начин съответния осъществяван от тях курс на обучение, включително чрез посочване на брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителната литература, начин на формиране на оценката и формата на проверка на натрупаните студентски знания и умения.

(4) На студентите се присъждат допълнителни кредити извън предвидените по учебен план и за активна научна или художествено творческа дейност, съгласно утвърдените от Академичния съвет правила.

(5) На докторантите се присъждат допълнителни кредити извън предвидените по

индивидуален план и за активна научна или художествено творческа дейност, съгласно приетите от Академичния съвет правила.

Чл.45. (1) Формите на обучение на студентите в Академията са редовна и задочна.

(2) Академията подготвя докторанти по акредитираните специалности в редовна и задочна форма на обучение, както и в докторантура на самостоятелна подготовка.

Чл.46.(1)1. Учебният процес се осъществява чрез лекции, семинарни, групови и индивидуални практически упражнения, учебно-художествена, учебно-производствена и педагогическа практика, консултации, разработване на дипломна работа, държавен изпит и други форми на организирана и самостоятелна подготовка на студентите.

2. Учебната работа в Академията включва също извънаудиторна творческа дейност на студентите, която обхваща подготовката на теоретични разработки, доклади, реферати, художествено-творчески задачи, участие в концерти, продукции, класови срещи, спектакли и други сценични прояви, изложби, конкурси и пр.

Чл.47. (1) 1. Заверяването на семестъра се извършва от Декана въз основа на удостоверените с подпис на съответния преподавател резултати от участието на студентите в учебния процес.

2. Възраждане по повод на неполучен подпис може да се осъществи в едноседмичен срок, считан от датата на приключване на семестъра. Деканът осъществява проверка по случая като формира компетентна комисия, въз основа на доклада на която решава въпроса окончателно.

3. Условна заверка се допуска еднократно по време на целия курс на обучение.

4. До изпит се допускат само студенти със заверен семестър.

5. За семестриално завършил се счита този студент, който е положил успешно всички полагаеми се изпити и е получил всички оценки съгласно учебния план.

(2) 1. Знанията и уменията на студентите се оценяват чрез система от контролни проверки по една или по две на семестър по преценка на преподавателя, изпити и други задължителни форми. Всяка контролна проверка се оценява с точност до 0.25, а крайната оценка по всяка дисциплина се формират с точност до 0.01.

2. Формите за оценка на знанията и уменията на студентите и докторантите се определят с учебните програми за всяка учебна дисциплина.

3.Изпитните сесии са: редовни, поправителни, ликвидационни и перманентни. Явяване на ликвидационни сесии се разрешава от Декан и срещу заплащане на определена такса.

4. Сесиите се определят съгласно учебния план и утвърдени графици.

(3) 1. Знанията и уменията се оценяват по общоприетата система, която включва: отличен (от 5.50 до 6,00), много добър (от 4.50 до 5,49), добър (от 3.50 до 4,49), среден (от 3,00 до 3.49) и слаб (2,00).

2. Студентът трябва да е получил оценка най-малко “среден 3” на всяка от контролните проверки. Оценка “слаб 2” не се сумира с други оценки и не формира окончателна оценка за дисциплината.

3. За успешно положен се счита изпит (или друга форма на текущ контрол) с оценка най-малко среден (3,00).

4.Оценките се нанасят в изпитни протоколи и в главната книга на Академията от съответния преподавател в срок до 7 работни дни от приключване на изпита.

5. При успешно положен изпит на редовна или поправителна изпитна сесия, проведен от едно лице, всеки студент има право в едноседмичен срок да поиска писмено от Декана разрешение за явяване на изпит за повишаване на оценката. Изпитът за повишаване на оценка се полага пред комисия по процедура и в срок, определени от Декана. Оценката на комисията е окончателна.

6. Писмените материали от проверката на студентските знания и умения се съхраняват за срок, не по-малък от една година от нейното провеждане. Отговорността по съхранението им се носи от съответния преподавател.

Чл.48. (1) За всеки вид професионално-образователна практика се подготвя и утвърждава програма, с която се определят правилата за нейното организационно-методическо ръководство, оценяване и финансиране на основата на сключени договори със сътрудническите на Академията институции.

(2) Всяка практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения и се удостоверява по начин, определен в учебния план и учебната програма.

Глава девета **СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ**

Чл.49. (1) Статут на студент получават лицата, които са приети и се обучават за придобиване на образователните степени “бакалавър” и ”магистър”.

(2) Статут на докторант получават лицата приети за обучение акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

(3) Условието и реда за придобиване на образователна и научна степен „доктор” в Академията се определят с утвърдения от академичния съвет Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев”-Пловдив.

Чл. 50. (1) За студенти в Академията могат да бъдат приемани завършили средно образование български и чуждестранни граждани по ред и правила съответстващи на държавните нормативни документи, които се утвърждават ежегодно със заповед на ректора.

(2) Приемът на български граждани и граждани на Европейския съюз (ЕС) и Европейското икономическо пространство (ЕИП) се извършва по държавна поръчка или срещу заплащане чрез конкурс, условията и редът за който се приемат от Академичния съвет и се обявяват предварително в специален Справочник, а обучението се извършва срещу държавно определена такса за обучение, респективно такса, определена от Академията.

(3) Приемът на чуждестранни граждани (извън ЕС и ЕИП) се извършва след конкурсно прослушване, а обучението се осъществява срещу заплащане на държавно определена такса.

(4) Успешно участвалите в конкурсни изпити кандидати, които са с еднакъв бал, с увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%, военноинвалиди, кръгли сираци, майки с три и повече деца; близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление и единият от тях е приет, се приемат при облекчени условия.

(5) Поради спецификата на обучението по различните специалности в Академията облекчените условия по предходната алинея се решават от академичното ръководство за всеки конкретен случай.

(6) Академичният съвет по изключение може да вземе решение за прием без конкурсен изпит на лица с доказани световни постижения в съответната област.

Чл. 51. (1) Студентите имат право:

1. да избират определени учебни дисциплини при условия и по ред, определени в учебния план за съответната специалност и да имат право на избор на преподавател в случаите, при които такъв избор е възможен;

2. да се обучават едновременно по повече от една специалност при определени условия;

3. да завършват образованието си в съкратени срокове като сливат две учебни години в една и при положение, че имат през последната завършена година среден успех не по-нисък от много добър (5.00). Решението за това се взема от Декан след консултация с Ръководител катедра. Заявлението се депозира не по-късно от седмица до началото на новата учебна година.

4. при наличие на необходимите условия да преминават в друга специалност или друга форма на обучение;

5. да преминават на частично обучение или да се преместват в други висши училища в страната и в чужбина при условия и по ред, установени в учебните планове и сключените от Академията договори и спогодби;

6. да получават безплатни консултации, съдействие и научна помощ в процеса на обучението, както и да ползват при определени условия учебната и научната база на Академията;

7. да възразяват в едноседмичен срок срещу оценка на един преподавател от семестриален изпит, а след приемане основанията на възражението да се явят повторно на същия изпит по процедура и по ред, определени от Декана;

8. да участват в научно-изследователската и художествено-творческата дейност, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им други права, както и правото им на възнаграждение, с изключение на продукта, който е плод на учебния процес;

9. след като са заверили последния семестър на обучението си, полагащ се според учебния план, да се явяват в период до пет години на държавни изпити;

10. да избират и да бъдат избирани в колективните ръководни органи на Академията;

11. да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване в градския и междуградския и международния транспорт;

12. да заверят веднъж през следването си условно семестър при неполучен един подпис и да запишат следващ семестър с три невзети изпита.

13. да прекъсват обучението си за срок до пет години в случаите на майчинство, бащинство, тежко материално или семейно положение и други сериозни битови или професионални причини, и да продължават обучението си при условията на този правилник;

14. да кандидатстват и участват в програмите за международен студентски обмен;

15. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

16. да получават държавни стипендии, както и стипендии, предоставени от частни дарители и неправителствени организации.

17. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка на обучението си.

18. Бременните студентки за период от 45 дни преди раждането, майките или бащите с деца до навършена 6-годишна възраст ползват и следните допълнителни облекчения: право на прекъсване до две години за всяко дете и право на перманентна сесия;

19. Бременните студентки и майките или бащите с деца до 3 годишна възраст се освобождават от учебни занятия в размер, не по-голям от 50%, а майките или бащите с деца от 3-годишна до 6-годишна възраст се освобождават от учебни занятия в размер, не по-голям от 25%.

20. Студентите от последния курс на обучение, които не са положили успешно всички семестриални изпити в рамките на последната сесия съгласно учебния план не

се считат за семестриално завършили.

21. Студентите имат право да възстановят студентски права след подаване на заявление до Ректора и заплащане на такса по решение на Академичния съвет.

(2) Студентите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет или за други стипендии на физически или юридически лица.

1. Размерите на стипендиите се определят както следва: за държавните стипендии – от Министерския съвет, а за стипендиите, предоставяни от учредители и разпоредители на фондове – от съответните физически и юридически лица.

2. Във всички случаи, при които студент, кандидатстващ за стипендия, се обучава по повече от една специалност, при процедурата за определяне на правото на стипендия се взема предвид резултатът от обучението по онази специалност, по която студентът е показал най-висок успех.

3. Студентският съвет приема и прилага правила за разпределение на стипендиите.

4. Определянето на стипендиите за втори семестър за студентите от I курс се базира върху средноаритметичната оценка от оценките на контролните проверки от първи семестър.

(3) Студентите губят правото да участват в ръководни органи на Академията след завършка последния семестър на обучението съгласно учебния план.

Чл. 52. (1) Задълженията и отговорностите на студентите са:

1. да изпълняват задълженията си, произтичащи от учебните планове и програми и да посещават редовно лекциите, семинарните занятия и практическите упражнения.

2. да се записват, да заверяват всеки семестър и да полагат изпитите си съгласно утвърдените графици;

3. да спазват настоящия правилник и всички останали вътрешно-академични нормативни документи;

4. да подават информацията за избраните от тях дисциплини от разделите “Избираеми” и “Факултативни” на учебните планове до месец преди края на предходния семестър.

5. да представят в тридневен срок в Учебен отдел оправдателни документи за направени отсъствия, в това число медицински свидетелства от компетентни органи.

6. да пазят името и престижа на Академията;

7. да изпълняват разпорежданията на органите за управление и указанията на служебните лица, ако съдържанието им не противоречи на законите и настоящия правилник;

8. да участват съзнателно и активно във формите на учебната, научната и художествено-творческа работа;

9. да опазват имуществото на Академията.

10. да заплащат такса за обучение съгласно Закона за висшето образование.

(2) Студентите могат да отсъстват от занятия само по уважителни причини, с разрешение на Декана на съответния факултет, но не повече от 30 календарни дни за всеки семестър.

(3) По-продължително отсъствие, но не повече от 50% от учебното време в един семестър, се разрешава от Декана в случаите на бременност и майчинство или бащинство, тежко заболяване или участие в турнета, спектакли и други художествено-творчески изяви.

(4) Отсъстващите по смисъла на ал. 2 и 3 студенти са длъжни да компенсират пропуснатото, предвидено в учебния план, в рамките на консултации със съответния преподавател.

(5) По уважителни причини и с разрешение на Декана на съответния Факултет студентите-задочници могат да бъдат освобождавани от очни занятия, но за не повече от два пъти през целия курс на следването.

Чл. 53. (1) Студент, докторант или специализант се отписва при:

1. успешно завършване курса на обучение;

2. напускане или преместване.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от висшето училище за определен срок при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;

2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;

3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(3) Правата, произтичащи от студентския статут, не могат да се използват по времето на прекъсване поради слаб успех или незаверен семестър, по болест, пребиваване в чужбина по собствена инициатива и при случаите, които не са свързани с провеждането на обучение.

(4) Студенти с незаверен семестър не се допускат до изпитна сесия, презаписват същия семестър, като изпълняват повторно всички задължения по онези дисциплини, по които не са получили заверка. По останалите дисциплини могат да си осигурят поддържащо обучение в рамките на консултации с отделните преподаватели.

(5) Студенти, които не са положили успешно повече от три изпита, прекъсват за период до три години, като през време на прекъсването са длъжни да положат невзетите изпити.

(6) Презаписване или прекъсване до три години се допуска двукратно на протежение на целия курс на обучение: веднъж – поради неполучени подписи и втори път – поради невзети изпити. При изчерпване на тези права се губи статутът на студент.

(7) Студенти, които продължават обучението си след презаписване или прекъсване, както и тези, които продължават обучението си след възстановяване на студентски статут, изпълняват действащия в момента учебен план с всички произтичащи от това задължения.

(8) След изтичане на срока по чл. 41, ал. 1, т. 15 студентските права се прекратяват.

(9) Студенти, загубили студентския си статут, могат да поискат неговото възстановяване и продължаване на обучението с писмена молба до Ректора, който в решението си определя реда за възстановяването на статута и продължаване на обучението.

Чл.54.(1) Преместване на студент от Академията в друго висше училище или обратно, както и от една специалност или форма на обучение в друга се разрешава еднократно от Ректора. Всички премествания се осъществяват до началото на всеки семестър и при условие, че студентът е завършил успешно предишния семестър.

(2) Не се разрешава преместване от друго висше училище в Академията преди приключване на първи курс от обучението.

(3) Оценките на преместените от друго висше училище студенти се признават, ако обемът и съдържанието на учебния материал по съответните дисциплини съвпада в достатъчна степен с обема и съдържанието по същите дисциплини, изучавани в Академията, установено с решение на водещата за съответната специалност катедра.

(4) Студенти от чуждестранни висши училища могат да продължат обучението си в Академията при условия и по ред, отговарящи на държавните нормативни разпоредения и определени от Академичния съвет.

(5) Студенти, които са чуждестранни граждани, могат да продължават обучението си в Академията съгласно междуправителствените спогодби и съглашения за пълен или частичен срок на обучение.

(6) Продължаване на обучението на чуждестранни граждани се допуска и при наличие на договор за пряко сътрудничество между Академията и съответното чуждестранно висше училище, както и в случаите при кандидатстване на собствени разноски, съгласно предявени от Академията условия.

Чл.55. (1) Обучението на студентите за получаване на образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър" завършва с държавни изпити или със защита на дипломна работа, съобразно учебния план за съответната специалност.

(2) До държавен изпит се допускат студенти, които са изпълнили всички задължения по учебен план и са получили необходимия брой кредити съобразно образователната степен, в която се обучават. Студенти не получили необходимия брой кредити могат да продължат обучението си чрез Департамента на Академията „Езикова и специализирана подготовка“.

(3) Държавният изпит или защитата на дипломна работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. В комисията се включват и външни за висшето училище лица, включително и представители на работодателите. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор“.

Чл.56. (1) Академията организира и провежда специализации и други форми за повишаване на квалификация и за преквалификация на специалисти с висше образование, което се осъществява по съответни учебни планове и условията на Правилника за устройството и дейността на Департамента за езикова и специализирана подготовка.

(2) Специализацията на граждани на други държави се извършва при спазване на следния ред:

1. попълване на формуляр, съдържащ кратки биографични данни, областта и научната организация, в която кандидатът желае да специализира, както и степента на владеене на български език и чужди езици,

2. предоставяне на копия от дипломи за завършени степени и форми на образование,

3. предоставяне на медицинско свидетелство, издадено не по-късно от един месец преди датата на кандидатстването,

4. предоставяне на списък на евентуални публикации в областта, в която кандидатът желае да специализира,

5. предоставяне на копие от документа за самоличност, с изписани на латиница името на кандидата, датата и мястото на раждането му,

6. предоставяне на две снимки.

7. Дипломите за завършени степени и форми на образование и медицинското свидетелство на кандидатите по предходната алинея се представят заверени, преведени и легализирани в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по

общия ред на заверките, преводите и легализациите.

8. Чужденци, които имат статут на бежанци или статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България, могат да кандидатстват за специализации и при условията и по реда за приемане на българските граждани.

9. Документите на одобрените за специализация лица се изпращат в МОН за изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

(3) Обучението за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

Глава десета

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл.57. (1) Учебната, научната и художественотворческа дейност в Академията се осъществява от академичен състав, включващ, преподавателски състав и специалисти и експерти, подпомагащи научноизследователската работа и художественотворческа дейност.

(2) Длъжностите на преподавателския състав в Академията са:

1. за хабилитирани лица – “доцент” и “професор”;

2. за нехабилитирани лица – “асистент” и “главен асистент”, “преподавател” и “старши преподавател”.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт, изкуство и други в Академията са “преподавател” и “старши преподавател”.

(2) При невъзможност за поемане на учебната натовареност от наличния академичен състав, Академията може да привлече хонорувани и гост преподаватели.

(3) Условията и реда за заемане на академични длъжности, привличане на хонорувани и гост преподаватели в Академията, техните права, задължения и други специални условия се определят с утвърдения от академичния съвет Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив.

(4) Включването в научно-преподавателска дейност на хабилитирани преподаватели, придобили правото на пенсия за осигурителен стаж и възраст, се извършва в съответствие с §11 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование.

(5) Заемащите академичната длъжност “доцент”, хабилитирани по Закона за научните степени и научните звания, при кандидатстване за образователната и научна степен “доктор” не полагат изпит по специалността.

Чл.58. (1) Нормативът за аудиторна заетост служи за основа на защита на работното място и за допълнително материално стимулиране. Норматив за аудиторната заетост на академичния състав:

За академичните длъжности „професор” и „доцент” – 360 часа;

За академичната длъжност „главен асистент” и старши преподавател – 390

За академичната длъжност „асистент” и преподавател – 420 часа;

За корепетитор – 540 часа;

(2) Норматив за аудиторна заетост на лица ангажирани с ръководни длъжности:

За Ректор – 180;

За Зам. Ректор – 270;

За Декан и Директор ДЕСП – 270;

За Ръководител катедра – 288;

(3) При изчисляване на аудиторната заетост един лекционен час се приравнява на два часа упражнения.

(4) Заемащите академични длъжности изпълняват и отчитат ежегодно допълнителна извън аудиторна заетост в размер на 60 часа приравнени към упражнения. Критериите, реда и начин на отчитане на допълнителната извънаудиторна заетост на академичния състав се определят със заповед на ректора.

Чл.59. (1) При неизпълнение на норматива за учебна заетост по вина на преподавателя същият се санкционира със съответно процентно намаление на трудовото му възнаграждение.

(2) При преизпълнение на норматива за учебна заетост научно-преподавателският състав се стимулира допълнително. Наднормените часове се заплащат в размер, който се определя ежегодно от Академичния съвет.

(3) Заплащането на наднормено взетите часове се извършва след изпълнение на годишния норматив.

(4) Ползващите правото на намален норматив получават наднормени възнаграждения след изпълнение на пълната учебна натовареност, предвидена за групата преподаватели, към която принадлежат.

Чл.60. (1) Академията оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, художественотворческата, административната и други дейности и атестира веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години хабилитираните преподаватели.

(2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии, определени в приетия от академичния съвет Правилник за атестиране на академичния състав на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев”-Пловдив

Чл.61. Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора:

1. по тяхно искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;
4. при доказано по установения ред плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни в научните трудове;
5. при отнемане на научната степен;
6. при две последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. при поставяне под запрещение.

Чл.62. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на висшето училище подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на Академията и на негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) Нарушенията по ал. 1 се установява по следната процедурата:

1. До ректора или ръководителя на основното звено се подава писмен неанонимен сигнал или доклад за нарушението.

2. Уведоменият ръководител на основно звено е длъжен да уведоми незабавно ректора.

3. Ректорът със заповед назначава комисия за извършване на проверка по сигнала, в която задължително се включва член на Контролния съвет по предложение на председателя на Контролния съвет.

4. При провеждане на проверката комисията по т. 3 има право да изисква свързаните с предмета на проверката документи и информация, както и да изслушва засегнатите лица.

5. За резултатите от проверката се изготвя доклад в 30-дневен срок със заключение дали е налице нарушение по ал. 1 и с мотивирано предложение.

6. Ректорът взема решение по случая.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Глава единадесета

НАУЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл.63.(1) Провеждането на научни изследвания и реализирането на художественотворчески прояви е неделима част от дейността на научно-преподавателския състав, която се отчита при тяхното атестиране.

(2) Научната и художественотворческата дейност може да се провежда от колективи и със съдействието на специално назначени лица, както и от студенти, специализанти и докторанти съгласно правила, приети от Академичния съвет по предложение на факултетните съвети.

(3) За провеждане на научни изследвания и художественотворческите прояви могат да се сключват и договори с външни възложители и потребители.

Чл.64. Основни форми за осъществяване на научноизследователската дейност са:

1. Участие в конкурси:

1.1. За реализиране на средствата, отпуснати целево от Държавния бюджет за научна или художественотворческа дейност;

1.2. Към Националния фонд за научни изследвания и национален фонд „Култура“;

1.3. По линия на Структурните фондове на РБ и ЕС;

1.4. По линия на международното научно сътрудничество в рамките на Европейската общност и с други международни организации;

5. Участие в сътрудничество, финансирано от държавни институции или неправителствени организации;

6. Краткосрочни и дългосрочни специализации по научни програми.

7. Научни форуми, конгреси, симпозиуми, конференции и дискусии.

8. Гостуване на преподавателите от Академията като лектори, консултанти и експерти по покана на чуждестранни висши училища и научноизследователски центрове.

9. Участие в специализирани изложения.

10. Разпространение на научните резултати в научни и художественотворчески издания.

11. Издателска дейност

Чл.65. (1) Научната и художественотворческа дейност в Академията се организира, финансира, респективно субсидира, и провежда въз основа на планове, програми и проекти и по правила, утвърдени от Академичния съвет.

(2) Научните изследвания и подготовката на научни и преподавателски кадри чрез докторантура се ръководят от съответно оторизиран Заместник-Ректор.

(3) Художественотворческите изяви на студенти, докторанти, специализанти и преподаватели се координира и наблюдава от съответно оторизиран Заместник-Ректор.

Чл.66. Академията създава условия за осъществяване на научноизследователска, художественотворческа, експертна и консултантска дейност, като:

1. Осигурява ползването на наличната материално-техническа и информационна база.

2. Осигурява възможности за специализация на научно-преподавателския състав във водещи научни институции в страната и в чужбина.

3. Организира научни конференции, симпозиуми, семинари с цел популяризиране на научните постижения.

4. Участва в сдружения за извършване на съвместна научноизследователска или художественотворческа дейност.

Чл.67. Във всички случаи, когато името на Академията и/или нейната емблема стоят върху титулните страници на научни трудове, учебни пособия и художествени произведения, както и върху програми, афиши и други рекламни материали за произведения или художествено-творчески изяви, които са спонсорирани от външни лица, не по-малко от 10% от размера на спонсорството остават за бюджета на Академията.

Глава осма

ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ИМУЩЕСТВО, ФОНДОВЕ

Чл. 68. (1) Имуществото на Академията се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права, предоставени от държавата, юридически или физически лица от страната и чужбина или придобити със собствени средства.

(2) Недвижимите имоти – земя и сграден фонд, предоставени на АМТИИ от държавата са публична държавна собственост.

Чл. 69. (1) Академията може да придобива от трети лица и със собствени средства извън предоставената държавна субсидия по реда на общото гражданско законодателство имоти, движими вещи и други обекти .

(2) Придобитите по предходната алинея имоти и движими вещи стават държавна собственост в изключително владение на Академията.

(3) Ползването, владееенето и разпореждането с имотите и имуществата, собственост на

Академията, се извършва съобразно с разпоредбите на нормативните актове за държавната собственост.

(4) За имуществото отговарят ръководителите на съответните звена и

определените материално отговорни лица.

(5) Недвижимите имоти предоставени от държавата, както и обособени части от тях могат да се отдават под наем, без да се променя предназначението им, при условия и по ред определени от Министерски съвет.

Чл. 70. Образователната, научната и художествено-творческата дейност, както и свързаните с тях други дейности, извършвани в Академията, се ползват от данъчни и други облекчения, осигурени от държавата съгласно действащото законодателство.

Чл. 71.(1) Академията съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет и осъществява своята дейност в условията на финансова самостоятелност, регламентирана от ЗВО.

(2) В приходната част на бюджета на Академията постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от местни (общински) органи;
3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;
4. собствени приходи от: наеми, платено обучение, следдипломно обучение и други дейности, свързани с учебната, художествено-творческата и изследователската дейност, авторски и други сродни права, постъпления от семестриални такси, такси за кандидатстване и извършване на административни услуги на лица, които не са студенти.

(3) Приходната и разходната част на бюджета на Академията се съставя според класификацията на приходите и разходите по държавния бюджет.

(4) Превишаването на приходите над разходите в края на финансовата година преминава като наличност в бюджета на Академията за следващата година.

Чл. 72.(1) Академичният съвет утвърждава методика за определяне на приноса на отделните основни звена за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

(2) При отрицателен годишен резултат след прилагане на методиката Академичният съвет взема окончателно решение за дофинансиране на факултетите.

Чл. 73.(1) Държавната бюджетна субсидия осигурява средства за:

1. издръжка на учебния процес;
2. провеждане на научните изследвания и художествено-творческа дейност;
3. издаване на учебници и научни трудове;
4. социално-битови разходи на студентите и докторантите;
5. капитални вложения.

(2) Издръжката на обучението се определя въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, утвърдени от Министерския съвет;

2. броя на студентите и докторантите, чието обучение се финансира от държавата;

3. комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана въз основа на критерии, определени с акт на Министерския съвет, включваща и резултатите от оценката при акредитацията на висшето училище и неговите специалности;

4. изпълнението на стратегическите цели и задачи заложили в утвърдената от министъра на образованието и науката политика за развитието на Академията.

(3) Средствата за научна и художествено-творческа дейност в Академията се определят в зависимост от оценка на научната дейност, извършена въз основа на наукометрични показатели, или от оценка на художественотворческата дейност, извършена въз основа на художественотворчески постижения. Оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност се извършват при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(4) Средствата за социално-битови разходи на студентите и докторантите се определят съобразно действащите нормативни актове.

(5) Дейността на студентския съвет се финансира от Академията в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 74. Средствата за трудови възнаграждения и други плащания на работещите в Академията се формират от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи. Те се определят с бюджета на основата на правилата за определяне на възнагражденията на работещите в държавните висши училища, приети от Министерския съвет, въз основа на договореностите в Колективния трудов договор и Вътрешните правила на Академията.

Чл. 75.(1) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, стипендии по европейски програми и проекти, и за други стипендии на физически или юридически лица.

(2)Размерите, условията и редът за получаване на стипендиите се определят от Министерския съвет и Правилата за отпускане на стипендии, награди и помощи приети от студентски съвет при АМТИИ, а за стипендиите, предоставяни от учредители и распоредители на фондове – от съответните физически и юридически лица.

(3)Във всички случаи, при които студент, кандидатстващ за стипендия, се обучава по повече от една специалност, при процедурата за определяне на правото на стипендия се взема предвид резултатът от обучението по онази специалност, по която студентът е показал най-висок успех.

(4)Студентският съвет приема и прилага правила за отпускане на стипендии, награди и помощи, които се утвърждават със заповед на Ректора.

(5)Ректорът има право да определя и връчва специални стипендии на студенти, показали високи резултати в учебната, научната и художествено-творческата дейност.

Чл. 76.(1)Студентите и докторантите, обучавани в Академията, по държавна поръчка заплащат такса за обучение в размер определен от Министерския съвет за срока, в който се субсидира обучението.

(2)Студентите и докторантите обучавани извън държавната поръчка, както и студентите в магистърска степен с период на обучение над два семестъра заплащат такси за обучение определени с решения на Академичния съвет.

(3)Специализантите, курсисти, студенти и кандидатстуденти обучавани групово или поотделно в Департамента за езикова и специализирана подготовка към Академията заплащат такси утвърдени от Ректора въз основа на план-сметки и учебни планове, изготвени от департамента..

(4)Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти заплащат такси за обучение в размер определен от Министерски съвет, освен в случаите когато съществуват международни договори и спогодби.

Чл.77. (1) За услуги извън учебна дейност, продажба на собствена продукция и отдаване под наем на имущество, цените се определят от Ректора.

(2) Паричната равностойност на наградите “Меден чан” и наградите на ректора за преподаватели, служители и студенти за високи постижения в учебната, научната и художествено-творческата дейност се определят от Ректора.

Чл.78.(1) Средствата за финансовото и материално осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора на Академията по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Средствата за обучението, научно-изследователската и художествено-творческа дейност, подготовката на дисертационния труд от утвърдения индивидуален план и защитата му от докторанта за предстоящата учебна година, се утвърждават от съответния Факултетен съвет по предложение на Ръководителите на катедри и се съгласуват с главния счетоводител на Академията.

(3) На научните ръководители се признават до 40 лекционни часа годишно за всеки ръководен от тях редовен докторант, до 30 часа за ръководство на задочен докторант и до 20 часа за ръководство на докторант на самостоятелна подготовка.

(4) За ръководство на чуждестранен докторант се изплаща сума, равна на 20% от внесената годишна такса за обучение.

(5) Научни ръководители, които не изпълняват задълженията си, с решение на Академичния съвет могат да бъдат лишени от получаване на възнаграждения за ръководените от тях докторанти и заменени, на основание аргументирано предложение от Факултетния съвет.

(6) За провеждане на конкурсни изпити за докторанти за всеки член от изпитната комисия се признават по два часа упражнения за всеки изпитан, освен ако не се вземе друго решение от Академичния съвет. На хонорувани преподаватели, членове на комисии за провеждане на изпитите от индивидуалния план, се признават по два часа упражнения за всеки изпитан.

(7) Редовните докторанти, които се командироваат съобразно индивидуалния им докторантски план, получават пътни, дневни и квартирни по Наредбата за командировките в страната.

(8) Заплащането на членовете на научното жури се определя с решение на Академичния съвет. В хонорара на външните членове на научното жури се включват и командировъчните разходи.

(9) Назначени на основен трудов договор в Академията лица, зачислени на свободна докторантура в нея, не заплащат такса за обучението си. Разходите по разработката и защита на дисертационния труд се поемат от докторанта.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 79. Изменения и допълнения в този правилник се правят по реда на приемането му.

Чл. 80. За неуредените тук въпроси се прилагат съответните разпоредби в действащото българско законодателство.

Настоящият Правилник за устройството и дейността на Академия за музикално,

танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив е приет с решение на Общото събрание от 05.05.2023 г., протокол № 1, на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование и отменя изцяло Правилник за устройството и дейността на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – Пловдив, приет с решение на Общото събрание от 27.05.2011 г., протокол № 2, ведно с всички изменения и допълнения до 09.03.2018 г. включително.