

Правилник за издаване на
ГОДИШНИК
на
Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство
„Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Годишник на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив е сборник с научни материали (статии и студии), подготвени от преподаватели, докторанти и студенти на Висшето училище.

Чл. 2. Основната му цел е да се представят най-актуалните научни търсения и разработки в тематичните направления на Академията: Теория на изкуствата, Музикално, Танцово и Изобразително изкуство, както и Методика на обучението по музика и изобразително изкуство.

Институционалната цел на Годишника е да утвърждава името на Академията и нейните преподаватели сред научната, професионалната и творческа общност в страната и чужбина.

Чл. 3. Сборникът се издава в две форми: на книжен носител и в електронен вариант в условията на свободен достъп. Всяка от формите има свой отделен издателски номер.

Чл. 4. Издаването на Годишник на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив се финансира от бюджета на Академията.

II. ПЕРИОДИЧНОСТ И ОБЕМ

Чл. 1. Сборникът се издава веднъж годишно, като срокът за събиране на авторските материали е едномесечен в периода от 1 до 30 ноември на текущата календарна година.

Чл. 2. Изданието е в тираж от 100 екземпляра. Сборникът е оформен в един том, като обемът се определя в зависимост от одобрените от редакционната колегия и рецензентите материали за отпечатване, но не надхвърля 300 страници.

Чл. 3. По предложение на Редакционната колегия и след одобрение от Ректора тиражът и обемът на сборника подлежат на промяна при наличие на обстоятелства, които изискват подобно изменение.

Чл. 4. Крайният срок за издаване на сборника е месец май следващата календарна година.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗДАВАНЕТО

Чл. 1. Ректорът възлага организацията по издаване Годишника на Академията на Заместник - ректора по научноизследователската дейност при АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив.

Чл. 2. По предложение на Заместник-ректора Ректорът назначава редакционна колегия, съставена от минимум четирима хабилитирани преподаватели от Академията, всеки от които трябва да е специалист в едно от тематичните направления, посочени в чл. 2, раздел „Общи положения“.

Чл. 3. Мандатът на редакционната колегия съвпада с мандата на ръководството на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив.

Чл. 4. Заместник-ректорът по научноизследователската дейност разпределя получените авторски материали към редакторите в различните тематични направления до края на декември същата календарна година.

Чл. 5 Основните принципи, които трябва да следват членовете на редакционната колегия при работата си, са:

- (1) Спазване авторските права на съставителите на научните разработки. Поверителната информация или идеи, получени в процеса на редактиране, трябва да се пазят в тайна и да не се използват за лична изгода или да се предоставят на трети страни, които са извън екипа, работещ по издаването на Годишника на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив;
- (2) Уведомяване на Етичната комисия за всички случаи, в които е констатирано плагиатство или нарушение на етичните норми в получените ръкописи;
- (3) Спазване на издателската етика – редакторите приемат и оценяват материалите въз основа на тяхната академична стойност (*оригиналност, яснота, актуалност, обвързаност с тематичните профили на изданието*) без оглед на пол, раса, етнически произход, политическа или религиозна философия, социална или институционална принадлежност на авторите. Всички решения за редакционни промени на получените текстове се вземат от редакторите без външно влияние.
- (4) При конфликт на интереси с някой от авторите на получените материали, редакторът е длъжен веднага да уведоми Заместник – ректора, отговорен за издаване на сборника, който в срок до 10 работни дни след получаване на уведомлението насочва материала към някой от другите назначени редактори.

Чл. 6. В срок до 20 работни дни след получаване на ръкописите редакторите са длъжни да върнат получените материали с изразено

мнение и с ясно формулирано становище допуска ли се разработката до рецензиране, или не.

Чл. 7. Рецензентите се избират от Заместник-ректора по научноизследователската дейност на Академията, като за всяко отделно издание на сборника могат да бъдат различни независими хабилитирани лица.

Чл. 8. Броят им се определя по преценка на Заместник-ректора в зависимост от тематичната насоченост на получените авторски научни материали, но не може да е по-малък от двама души.

Чл. 9. Рецензирането е анонимно. На всеки рецензент се изпращат ръкописи, които са одобрени от член на редакционната колегия, след заличаване от текста на всички данни, насочващи към автора на материала (*име, академична длъжност, ОКС и ОНС степен, контакти, биографични данни*).

Чл. 10. При преценка на рецензент, че не притежава необходимата компетентност за рецензиране на получения анонимен текст, той е длъжен веднага да уведоми Заместник-ректора по научноизследователската дейност.

Чл. 11. Рецензентите трябва да спазват принципите, описани в чл. 5, ал. 1, 2 и 3 от раздел „Организация на издаването“.

Чл. 12. Рецензентите в срок от 10 работни дни следва да изпратят на административното лице, от което са получили анонимните материали, рецензентската карта. Те могат да одобрят текста, да го отхвърлят или да предложат неговото публикуване след определени корекции, за осъществяването на които трябва да бъде уведомен Заместник-ректорът, отговорен за издаването на сборника.

Чл. 13. Авторът своевременно се уведомява за решенията както на редактора, така и на рецензента, като се гарантира анонимността им.

Чл. 14. Коректорът на сборника се избира от Заместник-ректора по научноизследователската дейност, като той може да е различно лице за всяко отделно издание на Годишника, при спазено изискване да е дипломиран филолог.

Чл. 15. Оформлението, предпечатната подготовка и графичният дизайн на изданието се възлагат на екип, избран от редакционната колегия на сборника.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АВТОРИТЕ

Чл. 1. Всички изпратени ръкописи трябва да бъдат оригинални изследователски работи, които не са публикувани или представени за преглед към други редакционни екипи.

Чл. 2. Авторите трябва да гарантират, че са написали и представили изцяло оригинални ръкописи и че са посочили адекватно всички използвани източници и/или цитати на други автори.

Чл. 3. Плагиатството във всичките му форми се разглежда като неетично и неприемливо поведение.

Чл. 4. Авторите са задължени да отговарят своевременно на запитванията на редакторите по отношение на първичните данни, разяснения по текста или авторски права.

Чл. 5. Авторите могат да бъдат помолени да предоставят за редакционен преглед първичните данни от проучването си заедно с ръкописа и трябва да са готови да направят публично достъпни тези данни при условията на спазване на авторските права и собственост върху първичната информация.

Чл. 6. Авторите трябва да отговарят своевременно на коментарите и насоките на редакторите и рецензентите, както и при необходимост да коригират и отново да изпратят своя ръкопис в срок от 10 работни дни.

Чл. 7. Не се приемат ръкописи, които не влизат в тематичния обхват на изданието или не са оформени съгласно указанията. В такъв случай координаторът на проекта връща ръкописа на кореспондиращия автор с аргументация.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ НА НАУЧНИТЕ МАТЕРИАЛИ

ТЕКСТОВЕТЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ трябва да са подготвени на MS Word97 или следваща версия във формат **A4**.

- Минималният обем е **6** стандартни страници (*1800 символа на страница*), максималният обем е **12** страници, включително библиография, нотни примери, схеми и др.
- Полетата на всяка страница да са **Left** – 25 mm. **Right** – 25 mm. **Top** – 25 mm. **Bottom** – 25 mm.
- Междуредовото разстояние – 1,5 lines.
- Всеки доклад трябва да е придружен от **кратко резюме** в обем до 10 реда на български и английски език и **ключови думи** на български и английски език, поместени в началото на доклада след името на автора, както и от **кратко представяне на автора** на български и английски в рамките отново до максимум 10 реда.

Текстът трябва да бъде оформен по следния начин:

ЗАГЛАВИЕ: Font – Arial или Times New Roman; Size – 13 pt. Font style – Bold; Effects – All Caps; Alignment – Centered;

ИМЕНАТА НА АВТОРА се печатат през един празен ред под заглавието в разгърнат вид – пълно собствено, пълно фамилно име и името на висшето учебно заведение, което представлява.

ОСНОВЕН ТЕКСТ: Font – Arial или Times New Roman; Size – 12 pt.;

- **Всички вмъкнати изображения** (снимки, илюстрации, нотни примери и т.н.) **се предоставят и отделно** в подходящ за издаване електронен формат – png, jpg, pdf или друг. Ако не са вмъкнати предварително, в текста ясно да са указани местоположенията на изображенията.
- **Използваната литература** (вкл. цитираната), посочена в края на доклада, се изписва съгласно стандарта за библиографско описание, като се описва по азбучен ред: фамилията на автора, следвано от личното /без съкращения/, заглавие на книга/статия, име на сборника/изданието, ако материалът е поместен в такова издание, издателство, година на издаване, цитирани страници.

Пример:

Стоянова, Велислава. Вокален цикъл „Ранни песни“ оп.1 за нисък женски глас и пиано от Николай Стойков. Годишник, Пловдив: АМТИИ, 2018, стр. 105 – 121.

- използваната чуждоезикова литература се описва в същата последователност, като се вписва оригиналното име на автора и на използваното произведение на съответния език.

Пример:

Robert, Jim. Amerikan Basses: an ilustrated history & players guide. San Francisko: Backbeat Books, 2003, p. 23 – 40.

- При опис на материал с двама или трима автори се описва по горепосочения начин само името на първия автор, следва запетая и името на втория и третия – с нормален словоред.

Пример:

Кристанов, Цветан, Иван Пенаков. Д-р Иван Селимински като учител, лекар и общественик. София: Наука и изкуство, 1962, стр. 15 – 18.

- При повече от трима автори се изписва само името на първия и след него се поставя „и др.“/ „et al.“).

Пример:

Гюрова, Вяра и др. Приключението Учебен процес. София: Europress, 2006.

- В текста цитатите се описват в квадратни скоби [] по следния начин:

[Тодорова, 2011, с. 45]

[Тодорова, 2011, с. 72 – 74]

[Badura, Skoda, 2005, p. 32 – 35]

- При цитиране на няколко публикации от един автор и една година в библиографския списък след годината се добавят букви (например 2016 а, 2016 б)
- **Материали от интернет** – задължително се помества линк към материала, в скоби датата и часа на последното използване (10.01.2019; 12:30 часа)
- **Бележките в текста** се отбелязват с последователни арабски цифри, оградено в обикновени скоби (1). Описът на бележките се помества под линия на същата страница.
- **Адресът за кореспонденция** се изписва след последната страница, като се посочват трите имена на автора с научното му звание и имейл.

IV. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА СБОРНИКА

Чл. 1. Сборникът Годишник на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив се разпространява безплатно с цел популяризиране научните постижения на академичната общност на Висшето училище в държавни и общински институции, обществени организации и висши учебни заведения, с които Академията има контакти във връзка със спецификата на своята дейност.

Чл. 2. Всеки автор, чиято научна разработка е публикувана във сборника, има право да получи по един екземпляр от съответния брой. Право на екземпляр от всеки брой имат и членовете на редакционната колегия и редакторите на изданието.

Чл. 3. Задължително по три екземпляра от всяко издание на сборника се депозират в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ - София и в библиотеката към АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив.