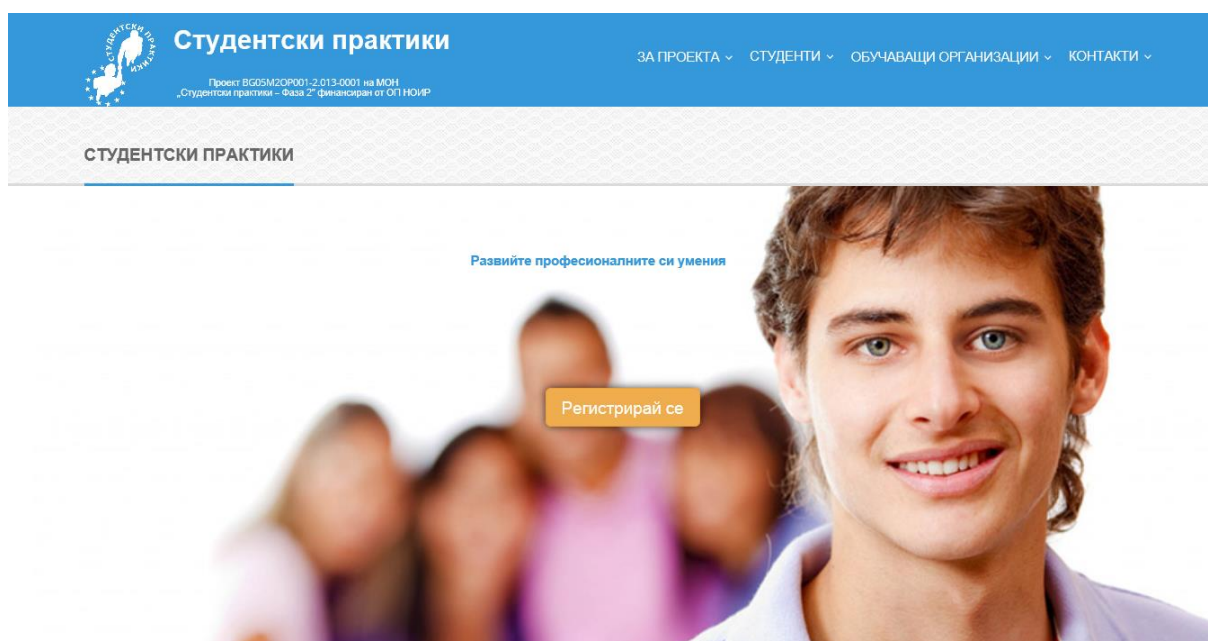


РЪКОВОДСТВО ЗА ФИНАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2”

ПОТРЕБИТЕЛ „АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК“



ФИНАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (*по образец*), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система.

Приключването на практиката финално се потвърждава от водещия функционален експерт или от определени от него функционални експерти, не по-късно от срока на договора на студента.

Всички започнали практически обучения по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2“ трябва да приключат (с финално потвърждаване от водещ функционален експерт) най-късно до 45 дни преди края на проекта.

Когато практикантът отчете всичките си 240 часа присъствия и менторът потвърди тези 240 часа, тогава системата предоставя възможност на практиканта да финализира своя отчет. След попълване от страна на практиканта и ментора на финалния отчет академичният наставник получава също възможност да попълни своя отчет. Попълването на финалния отчет от наставник се извършва през **меню „ПРАКТИКАНТИ“**, секция **„ТЕКУЩИ“**. Системата показва на наставника кои практиканти и техните ментори вече са потвърдили финалния отчет чрез специален знак, показващ се близо до името на практиканта (както е показано на снимката по-долу). При избор на определения практикант най-долу се появява **бутон „ФИНАЛЕН ОТЧЕТ“**.

1. ***** ⚠ *****		Провежда се	
Студент: *****	ВУ: *****	ОКС:	Професионално направление:
Начална дата: *****	Крайна дата: *****	Статус на практиката: Провежда се	Дата на промяна: *****
Обучаваща организация: *****		Обява: *****	
Програма		График	
Брой часове: 240	Статус: Потвърдена	Дата: *****	Брой часове: 240
			Статус: Потвърден от наставник
		Дата: *****	
Застрахователна полица: *****	От дата: *****	До дата: *****	
Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: *****	Финален отчет АН: -	
Програма	График и присъствия	Финален отчет	

При избор на **бутона „ФИНАЛЕН ОТЧЕТ“** на екрана се зарежда съвкупност от въпроси, на които наставникът следва да отговори, за да финализира практиката от негова страна.

Финализирането на практическото обучение от наставника изисква от него да потвърди финалния отчет на студента и ментора, да даде становище относно провеждане на практическото обучение, както и да разпредели полагащите му се 5 часа за дадения практикант.

Преди да се премине към попълване на въпросите обаче, наставникът трябва да вземе решение дали практическото обучение е успешно приключило. Това се налага, тъй като наставникът може да е на мнение, че дадена практика не следва да се потвърди и да се финализира като успешно приключила.

ВНИМАНИЕ! В случай че академичният наставник сметне, че тази практика не е приключила успешно, той трябва да избере бутон „ОТКАЗВАМ ФИНАЛЕН ОТЧЕТ“.

Карта за оценка

- 5 - категорично ДА
- 4 - по-скоро ДА
- 3 - не мога да преценя
- 2 - по-скоро НЕ
- 1 - категорично НЕ

Ако студентът не е изпълнил успешно практическото си обучение и не желаете да подавате финален отчет, използвайте червения бутон по-долу.

Отказвам финален отчет

С това наставникът отбелязва практиката за неуспешна. При кликуване върху този бутон системата ще изисква да се посочи причина за неуспешния край на практическото обучение, която академичният наставник следва да попълни и запише с бутона „ПОТВЪРДИ“. **Посочването на причина е задължително.**

Посочете причина

Внимание! Ако потвърдите това действие, практическото обучение ще се счита за неуспешно и няма да получите възнаграждение.

Посочете причина за отказ от финален отчет *

Потвърди **Откажи**

С потвърждаването (бутон „ПОТВЪРДИ“) системата автоматично извежда съобщение „**ВИЕ УСПЕШНО ПРЕКРАТИХТЕ ТАЗИ ПРАКТИКА**“. Неуспешните практически обучения не водят до заплащане на нито една от страните - участници в процеса.

ВНИМАНИЕ! Функционалността с прекратяването (неуспешното приключване на практиката) е необратима! Ако академичният наставник посочи, че практиката е неуспешно приключила, то няма опция да се върне и да коригира това си свое действие. Статусът на практиката става “ПРИКЛЮЧИЛ“.

В общата справка за избрана практика се появява статусът „ОТКАЗАН“. При позициониране на курсора върху статуса системата извежда вписаната причина за отказаната практика.

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: *****	Финален отчет АН: ***** Отказан
Програма	График и присъствия	Резултати от проверка

Ако академичният наставник избере бутон „ОТКАЗВАМ ФИНАЛЕН ОТЧЕТ“, системата няма да изисква от него да попълва анкетата по-долу и всичко по финализирането приключва.

Ако академичният наставник смята, че практиката е преминала успешно, следва да попълни анкетата по-долу.

Карта за оценка

5 – категорично ДА
4 – по-скоро ДА
3 – не мога да преценя
2 – по-скоро НЕ
1 – категорично НЕ

А. Планиране и програма

1. Програмата за провеждане на практиката беше добре структурирана
 5 4 3 2 1

2. Съдържанието на програмата беше свързано със специалността, в която студентът получава академичната си подготовка
 5 4 3 2 1

3. Планираните дейности и график бяха съобразени с учебния процес на студента
 5 4 3 2 1

Б. Провеждане, резултат и оценка на средата според вашите наблюдения

4. Провеждането на практиката подпомогна процеса на учене и развитието на потенциала на студента
 5 4 3 2 1

5. Менторът създаде възможности за придобиване на разнообразни професионални умения
 5 4 3 2 1

6. В обучаващата организация бяха създадени условия за провеждане на практика
 5 4 3 2 1

Обобщена оценка за участието в практическото обучение

1. Смятате ли, че е полезно провеждането на практика по време на обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование?
 Да Не

2. По време на практиката направихте ли посещение на място в обучаващата организация?
 Да Не

ВНИМАНИЕ! Академичният наставник трябва да се запознае с картата за оценка, преди да извърши самото оценяване на практиката. Акцентираме върху това, тъй като веднъж подаден, финалният отчет не подлежи на корекция по отношение на вписаните оценки в него.

Карта за оценка

- 5 – категорично ДА**
- 4 – по-скоро ДА**
- 3 – не мога да преценя**

2 – по-скоро НЕ

1 – категорично НЕ

Ако не е попълнен някой от въпросите, тогава системата ще изведе съобщение „**МОЛЯ, ОТГОВОРЕТЕ НА ТОЗИ ВЪПРОС**“. За част от въпросите при посочване на определен отговор системата може да изисква и вписване на причина за това мнение от страна на наставника. Ако не е посочена причина за мнението на наставника, системата ще изведе съобщение „**МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ ПОНЕ ЕДНА ПРИЧИНА**“. Веднъж записани, тези данни след това не могат да бъдат коригирани. Затова академичният наставник трябва да попълни всички данни внимателно.

Обобщена оценка за участието в практическото обучение

1. Смятате ли, че е полезно провеждането на практика по време на обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование?
 Да Не
2. По време на практиката направихте ли посещение на място в обучаващата организация?
 Да Не
3. Получавахте ли обратна връзка от студента за протичането на практиката?
 Да Не
4. Получавахте ли обратна връзка от ментора за протичането на практиката?
 Да Не
5. Според Вашите наблюдения достатъчна ли е продължителността от 240 часа за провеждане на практика в реална работна среда?
 Да Не, необходими са повече часове Не, практиката трябва да бъде по-кратка
6. Съобразен ли е размерът на стипендията с продължителността и вида на практиката от 240 часа?
 Да Не, стипендията трябва да бъде по-голяма Не, стипендията трябва да бъде по-малка
7. Достатъчни ли са 5 часа за извършване на вменените Ви задължения като академичен наставник на един студент?
 Да Не, необходими са повече часове Не, необходими са по-малко часове
8. Удовлетворен ли сте от участието си в проекта като академичен наставник?
 Да Не
9. Бихте ли предложили на Ваши познати и/или колеги да участват като академични наставници в студентски практики?
 Да Не
10. Бихте ли предложили на Ваши познати студенти да участват в студентски практики?
 Да Не

След като попълни отговорите си на всички посочени въпроси, в т.ч. попълни обобщена оценка за участието си в практическото обучение, наставникът трябва да разпредели полагащите му се 5 часа за дадената практика. Системата зарежда месеците, в които практическото обучение е проведено по график. Таблицата, която се визуализира показва на академичния наставник последователни месеците на провеждане на практическото обучение, броя на часовете, които наставникът е отработил и отчетел по други проекти/оперативни програми (при най-първото попълване от страна на наставника системата ще изисква от него въвеждане на тези часове, а при

последващо попълване ще показва въведеното преди това), отчетените часове до момента за всеки от месеците за други практиканти, които са приключили своята практика, както и форма за деклариране на различни данъчно-осигурителни обстоятелства (осигурителния доход (*по трудови правоотношения, извънтрудови правоотношение и общо*), дали лицето е самоосигуряващо се, дали лицето е пенсионер и ако е пенсионер, дали желае да му се удържат осигурителни вноски за ДОО/ДЗПО, както и дали лицето желае да му се удържи данък през последното тримесечие на годината).

Академичният наставник трябва да въведе и пощенски код на населеното място по постоянен адрес.

Отчетен месец	Брой часове отработени и отчетени по други проекти	Отчетени часове до момента в месеца за други практиканти	Брой часове за настоящия практикант	Осигурителен доход			Декларирани обстоятелства					
				Трудови правоотношения	Извънтрудови правоотношения	Общо	Самоосигуряващо се лице	Пенсионер	Желае ли да бъдете осигурени за фонд "Пенсии" на ДОО и ДЗПО	Желая да ми бъде удържан данък за сумата по тази практика изплатена през четвърто тримесечие на годината		
2.2020г.	10	12		345.00	1236.00	1581	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да		
3.2020г.	4	12		98.00	98.00	196	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да		
4.2020г.	30	5		123.00	123.00	246	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да		
Общо			0								Пощенски код	3434

* Общият брой часове за настоящия практикант трябва да бъде 5.
* Общият брой отчетени часове за един месец не трябва да надхвърля 80.

Запиши

В колоната „БРОЙ ЧАСОВЕ ЗА НАСТОЯЩИЯ ПРАКТИКАНТ“ академичният наставник следва да разпредели полагащите му се 5 часа за практиканта, чиято практика финализира. Разпределението на часовете е по усмотрение на наставник и съобразно извършваната от него дейност по проекта. За всеки от месеците, през които наставникът отчете часове за дадения практикант, системата ще даде възможност за редактиране на останалите полета в реда (с изключение на отчетените часове до момента в месеца за други практиканти). Системата няма да позволи на академичния наставник да промени полетата за данъчно-осигурителните обстоятелства, ако за някой

от месеците наставникът има извършено плащане (или включени часове във ведомост от ВУ, с което има договор) за друг свой практикант.

При попълване на данните в таблицата, наставникът трябва да съобрази следните ограничителни условия:

Академичният наставник отчита в информационната система 5 часа за всеки практикант, преминал 240 часа обучение и изготвил финален отчет. Трябва да се въведат 5 часа, разпределени по месеци.

Академичният наставник не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за всички свои практиканти и до 4 часа дневно за работа по всички проекти по оперативни програми.

За всеки от месеците, през които академичният наставник е отчетел часове, трябва да е въведен осигурителен доход и данъчно-осигурителни обстоятелства.

Академичният наставник въвежда осигурителния си доход от трудови и извънтрудови правоотношения. В случай че лицето има доход само от трудови правоотношения, в колоната за извънтрудови правоотношения посочва стойност „0“, както и обратното, когато има доход само от извънтрудови правоотношения – тогава стойността „0“ се посочва колоната за трудовите правоотношения.

Сумата от осигурителния доход от трудово и извънтрудово правоотношение за даден месец не следва да надхвърля максималния осигурителен доход съгласно българското законодателство. Ако бъде посочена по-голяма стойност, системата ще изведе съобщение, че има грешка и трябва да се направи корекция в съответните полета.

В полетата за осигурителен доход от трудови и извънтрудови правоотношения се въвеждат само числа. В полетата не трябва да се въвежда текстови символи (напр. лева, лв. и т.н.). Когато стойността на осигурителния доход не е цяло число, като разделител се използва десетична точка („.“), а не десетична запетая!

В полетата за осигурителен доход се посочва доходът, върху който е осигурено лицето през дадения месец (по други договори), т.е. в тези полета НЕ ТРЯБВА ДА СЕ ВКЛЮЧВА доход, върху който е осигурено лицето за същия този месец по проект „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“.

Числата в колоната „брой часове за настоящия практикант“ трябва да са нула или положителни. Допуска се наставникът да не въвежда никаква стойност в някой от месеците, ако реши това.

При неспазване на посочените обстоятелства, системата ще изведе грешка при опит за запис с бутона „ЗАПИШИ“. Системата ще насочи наставникът какво точно трябва да се коригира.

ВНИМАНИЕ! Ако академичният наставник отчете часове през последния възможен месец от изброените в таблицата и този последен месец е текущият (през който се изготвя финалния отчет от наставника), тогава е възможно наставникът все още да не е наясно със своя осигурителен доход за този месец. В този случай системата позволява (за текущ месец) да не се въвежда осигурителният доход и въпреки това да се запишат обстоятелствата. Академичният наставник обаче има ангажимент да въведе този доход в посочените по-долу срокове, за да могат да му бъдат заплатени часовете, отчетени през съответния месец. Ако не стори това в посочените по-долу срокове, висшето училище няма да заплати отчетените часове. Допълнителното въвеждане на дохода (след като вече е направен финалния отчет от негова страна) се извършва от меню „ОТЧИТАНЕ“.

Академичният наставник трябва да въведе данъчно-осигурителните обстоятелства за този последен месец (от меню „ОТЧИТАНЕ“ или при финализирането на друг практикант по-късно през месеца през идентична форма, каквато е показана по-горе) в срок до 10-то число на месеца вкл., следващ месеца на приключване на практиката (*месеца на приключване се определя от момента, в който водещият функционален експерт потвърди финално практическото обучение*), но не по-късно от 2 месеца, считано от 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение.

Академичният наставник губи право на възнаграждение за отчетените часове от даден месец, за който не е въвел в срок всички изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства, както и в случаите, че тези обстоятелства не са въведени в едномесечен срок преди приключване на изпълнението на проекта

ВНИМАНИЕ! Академичните наставници, които са назначени по трудово правоотношение по проект „Студентски практики – Фаза 2“, следва да попълнят въпросите от декларацията за осигурителен доход, както следва:

- На въпроса „Самоосигуряващо лице ли сте?“ – отговорът трябва да бъде такъв, че да отговаря на реалното положение. Ако наставникът е самоосигуряващо се

лице, посочва отговор „ДА“, ако не е самоосигуряващо се лице – посочва отговор „НЕ“.

- На въпроса „Пенсионер ли сте?“ – препоръчително е да бъде даден отговор „НЕ“. Ако все пак академичният наставник посочи отговор „ДА“, то след това на допълнително зададения въпрос „Желаете ли да бъдете осигурени за фонд „Пенсии“ на ДОО и ДЗПО?“ трябва задължително да се отбележи опция „ДА“.
- На въпроса „Желаете ли да Ви бъде удържан данък за сумата по тази сметка, изплатена през четвъртото тримесечие на годината?“ – отговорът задължително трябва да бъде „ДА“.

При въвеждане на всички изискуеми неща (както по отношение на оценката на практическото обучение, така и по отношение на разпределението на часовете), след кликуване върху **бутона „ЗАПИШИ“** на екрана се появява следното съобщение:

Благодарим ви за изпратената информация.

С това действие, академичният наставник вече не може да променя посочените оценки в своята оценъчна карта, респ. не може да променя часове за практиканта, разпределени по месеци. Може да промени единствено данъчно-осигурителните обстоятелства през **меню „ОТЧИТАНЕ“** и то само за месеците, за които все още няма начислено плащане във ведомост от висшето училище.

Отчетен месец	Брой часове отработени и отчетени по други проекти	Отчетени часове до момента в месеца по проекта	Осигурителен доход			Декларирани обстоятелства			
			Трудови правоотношения	Извънтрудови правоотношения	Общо	Самоосигуряващо се лице	Пенсионер	Желаете ли да бъдете осигурени за фонд "Пенсии" на ДОО и ДЗПО	Желая да ми бъде удържан данък за сумата по тази практика изплатена през четвърто тримесечие на годината
5.2020г.	23	1			0	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да
1			Студент: Приключил СТУДЕНТ №1			Не е посочен осигурителен доход за месец 5.2020 г. Краен срок 10.08.2020 г.			
4.2020г.	30	5	123.00	123.00	246	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да
-		3	Студент: Студент №99						
-		2	Студент: Студент №209						
3.2020г.	4	13	98.00	98.00	196	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да
-		1	Студент: Приключил СТУДЕНТ №1			Във ведомост от 08.06.20			
-		5	Студент: Приключил СТУДЕНТ №3			Във ведомост от 08.06.20			
-		3	Студент: Студент номер 1						
-		4	Студент: Студент №202						
2.2020г.	10	10	345.00	1236.00	1581	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да
-		3	Студент: Приключил СТУДЕНТ №1			Във ведомост от 08.06.20			
-		2	Студент: Студент номер 1						
-		1	Студент: Студент №202						
-		2	Студент: Студент №99						
-		2	Студент: Студент №209						
Общо		29	Пощенски код	2422	Запиши				

* Общият брой отчетени часове за един месец не трябва да надхвърля 80.

Приложената таблица в меню „ОТЧИТАНЕ“ показва, че академичният наставник все още не е въвел своя осигурителен доход за месец 05.2020 г. Той може да стори това до 23:59 ч. на 10.06.2020 г. (в 00:00 ч. на 11-то число се генерира автоматична ведомост за възнаграждения, в която се включват само тези часове (отнасящи се за приключили практиканти към края на предходния месец с финална оценка от водещ функционален експерт), за които са попълнени всички изискуеми обстоятелства), но не по-късно от 10.08.2020 г. (както и не по-късно от един месец преди края на проекта, ако този край предстои). При невъвеждане в срок на информацията, наставникът губи право на възнаграждение за отчетените през съответния месец часове (в примера по-горе това би означавало, че наставникът няма да получи възнаграждение за отчетения през месец 05.2020 г. 1 час.

Отчетен месец	Брой часове отработени и отчетени по други проекти	Отчетени часове до момента в месеца по проекта	Осигурителен доход			Декларирани обстоятелства			
			Трудови правоотношения	Извънтрудови правоотношения	Общо	Самоосигуряващо се лице	Пенсионер	Желаете ли да бъдете осигурени за фонд "Пенсии" на ДОО и ДЗПО	Желая да ми бъде удържан данък за сумата по тази практика изплатена през четвърто тримесечие на годината
5.2020г.	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Да
-		1	Студент: Приключи СТУДЕНТ №1			Не е посочен осигурителен доход за месец 05.2020г. . Краен срок 10.08.2020 Няма да се начисли възнаграждение. Не е посочен осигурителен доход в срок до 10.08.2020г.			

В меню „ОТЧИТАНЕ“, в най-дясната част от всеки ред от таблицата, системата показва статуса на практическото обучение и на плащането по отчетените часове. Възможни за различни случаи. Например:

- **„Във введомост от“** – това показва, че отчетените от академичния наставник часове за конкретен практикант и за конкретен месец са включени вече в месечна введомост и следва да бъдат заплатени (или вече с заплатени).
- **„Не е посочен осигурителен доход за месец Краен срок Практиката е финализирана“** – това показва, че практическото обучение е приключило успешно с финален отчет от студент, ментор, наставник и водещ функционален експерт (или упълномощен от него друг функционален експерт), но академичният наставник все още не е въвел осигурителния доход и другите данъчно-осигурителни обстоятелства за конкретния месец. Системата изписва и краен срок за въвеждане, след който часовете няма да се заплатят.
- **„Не е посочен осигурителен доход за месец Краен срок Няма да се начисли възнаграждение. Не е посочен осигурителен доход в срок до“** – това показва, че академичният наставник не е въвел осигурителния си доход и другите данъчно-осигурителни обстоятелства за даден месец по отношение на конкретна практика. Тези часове няма да бъдат заплатени в бъдеще поради неспазени условия.
- **„Практиката още не е финализирана“** – това показва, че водещият функционален експерт и/или упълномощен от него функционален експерт все още не е потвърдил практическото обучение и то не може да се определи все още като успешно приключило.

- **„Практиката е финализирана“** – това показва, че практическото обучение е потвърдено успешно от всички страни и че отчетените часове ще бъдат включени във ведомостта при нейното автоматично генериране (**ВАЖНО УТОЧНЕНИЕ**: системата не трябва да извежда друга информация, като например, че академичният наставник не си е въвел дохода за дадения месец. Ако извежда такава информация, то тя трябва да се попълни в срок съобразно условията на договора).
- **„Няма да се начисли възнаграждение. Практиката е прекратена“** – това показва, че след изготвяне на финалния отчет от академичния наставник, водещият функционален експерт (или друг упълномощен от него функционален експерт) не са финализирали практиката в срока на договора на студента за провеждане на практическото обучение.
- **„Не е посочен осигурителен доход за месец Няма да се начисли възнаграждение. Практиката е прекратена“** – това показва, от една страна академичният наставник не е посочил своя осигурителен доход и другите данъчно-осигурителни обстоятелства за месеца, в който са отчетени часове, но от друга страна, че тази практика не е финализирана успешно от водещият функционален експерт (или друг упълномощен от него функционален експерт) в рамките на срока на договора на студента за провеждане на практическото обучение.

Всякакви корекции, направени в таблицата в меню **„ОТЧИТАНЕ“** трябва да бъдат записвани с бутона **„ЗАПИШИ“**.

Когато ведомостта за академични наставници бъде генерираната автоматично и отчетени от наставника часове бъдат включени в тази ведомост (с начислено възнаграждение), редът с часовете се оцветява в зелен цвят от системата. В допълнение, системата уведомява академичния наставник за датата на начисляване на възнаграждението в съответната ведомост.

Всякакви корекции, направени в таблицата в меню **„ОТЧИТАНЕ“** трябва да бъдат записвани с бутона **„ЗАПИШИ“**.

ВНИМАНИЕ! Корекция по осигурителния доход и останалите данъчно-осигурителните обстоятелства за конкретен месец се допускат до момента на първото начисление на възнаграждение за този месец.

След като наставникът потвърди финалния отчет, финалното решение за успешността на практическото обучение се взема от водещия функционален експерт на висшето училище, в което се обучава студента (или от упълномощен от него функционален експерт).

ВНИМАНИЕ! Ако практическото обучение е оценено положително от практикант и/или ментор и/или академичен наставник, то този практикант остава в секция „ТЕКУЩИ“ на академичния наставник до вписване на оценката от страна на водещия функционален експерт (или упълномощен от него функционален експерт).

ВНИМАНИЕ! При положение че оценката на финалния отчет от страна на практикант и/или ментор и/или академичен наставник е отрицателна и/или при прекратяване на практическото обучение от водещ функционален експерт (равносилно на негативна оценка на практиката), то този практикант се прехвърля автоматично в секция „ПРИКЛЮЧИЛИ“ на академичния наставник.

Текущи	Непотвърдени	Приключили
Практикант	Позиция	Статус
1. *****	*****	Приключил

Съществуват различни възможности при преглед на данните за финалния отчет на даден студент - практикант:

➤ Практикантът е оценил отрицателно своя финален отчет – практиката е неуспешна.

Финален отчет студент: ***** Отказан	Финален отчет ментор: -	Финален отчет АН: -
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

➤ **Практикантът е потвърдил положително своя отчет, но менторът е оценил отрицателно практическото обучение – практиката е неуспешна.**

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: ***** Отказан	Финален отчет АН: -
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

➤ **Практикантът и менторът оценяват положително финалния отчет, но академичният наставник поставя отрицателна оценка – практиката е неуспешна.**

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: *****	Финален отчет АН: ***** Отказан
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

➤ **Финалният отчет е потвърден от студент, ментор и академичен наставник.**

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: *****	Финален отчет АН: *****
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

Всички участници в практическото обучение са потвърдили финалния отчет на студентската практика. Финалното решение обаче е на водещия функционален експерт или упълномощен от него функционален експерт, т.е. дори да има 3 положително потвърдени финални отчети, практиката не се счита за приключила, докато не се произнесе водещият функционален експерт или упълномощен от него функционален експерт.

Становището на водещия функционален експерт (упълномощен от него функционален експерт) може да се разбере от статуса на практиката. Ако статусът е „Провежда се“ (когато са попълнени и потвърдени финалните отчети от студент, ментор и академичен наставник), това означава, че все още водещият функционален експерт (упълномощен функционален експерт) не е дал становището си за тази практика.

Студент: Студент № 1	ВУ: *****	ОКС: *****	Професионално направление: *****
Начална дата: *****	Крайна дата: *****	Статус на практиката: Провежда се	Дата на промяна: *****

Ако статусът на практиката е „Приключил“, това означава, че водещият функционален експерт на висшето училище (или упълномощен функционален експерт) е дал своето положително становище.

ВНИМАНИЕ! Само и единствено академичният наставник, който финализира практическото обучение, следва да получи право на възнаграждение за извършена от него дейност. Ако бъде сменен наставникът в хода на практическото обучение, то предходният (предходните) наставник (наставници) не следва да получи (получат) възнаграждение по тази практика, дори да е отчитал (са отчитали) текущи часове за нея.

Всички отчети на академичните наставници се изготвят само и единствено в електронна форма. Отчетите не следва да се разпечатват и представят на хартиен носител.