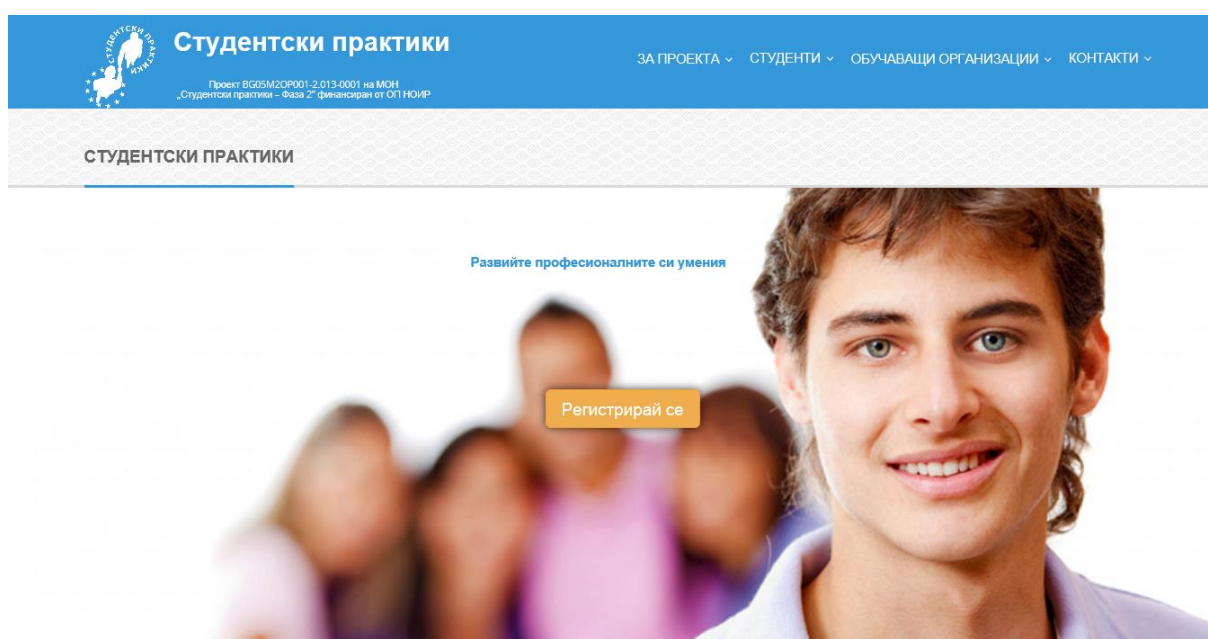


РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАЛЕН ОТЧЕТ НА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ ОТ СТУДЕНТ



Финализиране на практическото обучение

След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (*по образец*), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система.

Приключването на практиката финално се потвърждава от водещия функционален експерт или от определени от него функционални експерти, не по-късно от срока на договора на студента.

Всички започнали практически обучения по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2“ трябва да приключат (с финално потвърждаване от водещ функционален експерт) най-късно до 45 дни преди края на проекта.

Студентът, след успешно приключване на практиката си, получава от висшето училище удостоверение по образец, генерирано чрез информационната система, подписано от представляващия висшето училище и подпечатано.

След като бъдат отчетени 240 часа практическо обучение от страна на практикант и ментор, системата предоставя възможност на практиканта да финализира своята практика. Финализирането на практическото обучение се извършва от **меню „ИЗБРАНА ПРАКТИКА“**. За целта се визуализира **бутон „ФИНАЛЕН ОТЧЕТ“**, респ. се появява и текст **„МОЛЯ, НАПРАВЕТЕ ФИНАЛЕН ОТЧЕТ.“**

Ментор: *****	Дата: *****	Академичен наставник: *****	Дата: *****
Застрахователна полица: *****	От дата: *****	До дата: *****	
Отчитане на присъствия	Договор с ВУ	Приети договори	
Финален отчет			

С избора на този бутон на екрана се визуализира формата на финалния отчет, която следва да се попълни от практиканта. Практикантът трябва да попълни всички изискуеми от системата данни.

ВНИМАНИЕ! В случай че практикантът сметне, че тази практика не е приключила успешно за него, той трябва да избере бутон **„ОТКАЗВАМ ФИНАЛЕН ОТЧЕТ“**. С това практикантът признава практиката за неуспешна и не следва да получи съответното възнаграждение. При кликуване върху този бутон системата ще

изисква да се посочи причина за неуспешния край на практическото обучение, която практикантът следва да попълни и запише с бутона „ПОТВЪРДИ“.

Карта за оценка

5 – категорично ДА
4 – по-скоро ДА
3 – не мога да преценя
2 – по-скоро НЕ
1 – категорично НЕ

А. Изпълнение и резултат

1. Постигнах очакваните резултати по време на обучението

5 4 3 2 1

2. Изпълнените от мен задачи се нуждаят от допълнителна помощ

5 4 3 2 1

Б. Професионални знания

3. Придобитите знания по специалността помогнаха да изпълнявам работни задачи

8. В обучаващата организация бяха създадени условия за провеждане на практика

Посочете причина

Внимание! Ако потвърдите това действие, вашето практическо обучение ще се счита за неуспешно и няма да получите стипендия!

Посочете причина за отказ от финален отчет *

Потвърди Откажи

Отказвам финален отчет

С потвърждаването системата автоматично извежда съобщение „**ВИЕ УСПЕШНО ПРЕКРАТИХТЕ ВАШАТА ПРАКТИКА.**“

ВНИМАНИЕ! Функционалността с прекратяването (неуспешното приключване на практиката) е необратима! Ако практикантът посочи, че практиката е неуспешно приключила, то няма опция да се върне и да коригира това си свое действие. Статусът на практиката става „**ПРИКЛЮЧИЛ**“.

В общата справка за избрана практика се появява статусът „**ОТКАЗАН**“. При позициониране на курсора върху статуса системата извежда вписаната причина за отказаната практика.

Финален отчет студент:	Финален отчет ментор:	Финален отчет АН:
***** Отказан	-	-

Договор с ВУ Приети договори Финален отчет

Отказаната практика, респ. този финален отчет не подлежи на финализиране след това от ментор и наставник.

Ако практикантът избере бутон „**ОТКАЗВАМ ФИНАЛЕН ОТЧЕТ**“, системата няма да изисква от него да попълва анкетата по-долу и всичко по финализирането приключва. В случай че практикантът смята, че практиката е преминала успешно, той следва да попълни анкетата по-долу.

Карта за оценка

5 – категорично ДА
4 – по-скоро ДА
3 – не мога да преценя
2 – по-скоро НЕ
1 – категорично НЕ

А. Изпълнение и резултат

1. Постигнах очакваните резултати по време на практиката
 5 4 3 2 1

2. Изпълнените от мен задачи се нуждаеха от доработване и/ или поправки
 5 4 3 2 1

Б. Професионални знания

3. Придобитите знания по специалността помогнаха да изпълнявам възложените задачи по време на практическото обучение в реална работна среда
 5 4 3 2 1

4. Знанията, които придобивам във висшето училище по специалността, са достатъчни за провеждане на практика в реална работна среда
 5 4 3 2 1

5. По време на практиката придобих нови практически знания и умения, свързани с обучението ми по специалността
 5 4 3 2 1

Ако не сте завършили успешно практическото си обучение и не желаете да подавате финален отчет, използвайте червения бутон по-долу.

Отказвам финален отчет

В. Ментор и създадени условия за практикуване

6. Менторът ми даваше ясни инструкции за работа и проверяваше постигнатите резултати
 5 4 3 2 1

7. Менторът ми даваше обратна връзка по изпълнените от мен задачи и постигнатите резултати
 5 4 3 2 1

8. В обучаващата организация бяха създадени условия за провеждане на практика
 5 4 3 2 1

ВНИМАНИЕ! Практикантът трябва да се запознае с картата за оценка, преди да извърши самото оценяване на практиката. Акцентираме върху това, тъй като веднъж подаден, финалният отчет не подлежи на корекция по отношение на вписаните в него оценки.

Карта за оценка

- 5 – категорично ДА**
4 – по-скоро ДА
3 – не мога да преценя
2 – по-скоро НЕ
1 – категорично НЕ

При попълване на всички въпроси практикантът трябва да кликне върху **бутона „ЗАПИШИ“**. Ако не е попълнен някой от въпросите, тогава системата ще изведе съобщение **„МОЛЯ, ОТГОВОРЕТЕ НА ТОЗИ ВЪПРОС“**. За част от въпросите при посочване на определен отговор системата може да изисква и вписване на причина за това мнение от страна на практиканта. Ако не е посочена причина за мнението на практиканта, системата ще изведе съобщение **„МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ ПОНЕ ЕДНА ПРИЧИНА“**. Веднъж записани, тези данни след това не могат да бъдат коригирани. Затова практикантът трябва да попълни всички данни внимателно.

Обобщена оценка за участието в практическото обучение

1. Удовлетворен ли сте от участието си в студентска практика?

Да Не

2. Отговори ли практиката на Вашите очаквания?

Да Не

3. Предложиха ли Ви допълнително заплащане за времето на практиката?

Да Не

4. Предложиха ли Ви работа в обучаващата организация, след приключване на практиката?

Да Не

5. Бихте ли работили в обучаващата организация, след завършване на Вашето образование, ако имахте такава възможност?

Да Не

6. Достатъчна ли е продължителността от 240 часа за провеждане на практика в реална работна среда?

Да Не, необходими са повече часове Не, практиката трябва да бъде по-кратка

7. Съобразен ли е размерът на стипендията с продължителността и вида на практиката от 240 часа?

Да Не, стипендията трябва да бъде по-голяма Не, стипендията трябва да бъде по-малка

8. Бихте ли предложили на Ваши познати и/или състуденти да участват в студентски практики?

Да Не

Запиши

След кликване върху бутона „ЗАПИШИ“ на екрана се появява следното съобщение:

Благодарим ви за изпратената информация.

При вече подаден отчет и опит да се зареди отново формата, системата ще изведе следния текст: **„ВЕЧЕ ИМАТЕ ИЗПРАТЕН ФИНАЛЕН ОТЧЕТ.“**

След попълване на финалния отчет от страна на практиканта този отчет следва да се потвърди и попълни от неговия ментор и неговия академичен наставник в записаната последователност. Докато ментор не потвърди и попълни финалния отчет, академичният наставник няма да има тази възможност. Крайното решение за признаване на практическото обучение има водещият функционален експерт на висшето училище, или упълномощен от негов функционален експерт

ВНИМАНИЕ! Съществуват различни възможности при преглед на данните за финалния отчет, когато става въпрос за приключване на практика, т.е. със статус „ПРИКЛЮЧИЛ“:

➤ **Практикантът е оценил отрицателно своя финален отчет – практиката е неуспешна.**

Финален отчет студент: ***** Отказан	Финален отчет ментор: -	Финален отчет АН: -
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

➤ **Практикантът е потвърдил положително своя отчет, но менторът е оценил отрицателно практическото обучение – практиката е неуспешна.**

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: ***** Отказан	Финален отчет АН: -
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

➤ **Практикантът и менторът оценяват положително финалния отчет, но академичният наставник поставя отрицателна оценка – практиката е неуспешна.**

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: *****	Финален отчет АН: ***** Отказан
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

➤ **Финалният отчет е потвърден от студент, ментор и академичен наставник.**

Финален отчет студент: *****	Финален отчет ментор: *****	Финален отчет АН: *****
Договор с ВУ	Приети договори	Финален отчет

Всички участници в практическото обучение са потвърдили финалния отчет на студентската практика. Финалното решение обаче е на водещия функционален експерт или упълномощен от него функционален експерт, т.е. дори да има 3 положително потвърдени финални отчети, практиката не се счита за приключила, докато не се произнесе водещият функционален експерт или упълномощен от него функционален експерт.

Становището на водещия функционален експерт (упълномощен от него функционален експерт) може да се разбере от статуса на практиката. Ако статусът е „Провежда се“ (когато са попълнени и потвърдени финалните отчети от студент, ментор и академичен

наставник), това означава, че все още водещият функционален експерт (упълномощен функционален експерт) не е дал становището си за тази практика.

Студент: Студент № 1	ВУ: *****	ОКС: *****	Професионално направление: *****
Начална дата: *****	Крайна дата: *****	Статус на практиката: Провежда се	Дата на промяна: *****

Ако статусът на практиката е „Приключил“, това означава, че водещият функционален експерт на висшето училище (или упълномощен функционален експерт) е дал своето положително становище.

Ако практическото обучение е успешно приключило (с положителна оценка на водещ функционален експерт/упълномощен функционален експерт), практикантът бива включен във ведомост за стипендии и придобива правото да получи стипендия в размер на 600 лв. Според това, кога е **приключило практическото обучение, т.е. кога е потвърдено окончателно от водещия функционален експерт (упълномощен функционален експерт)**, се определя в коя точно ведомост ще се включи практикантът.

Пример 1: Ако практикантът по график приключи (с отчетени 240 часа от него и ментор) своето практическо обучение до 30.04.2020 г. и неговият финален отчет бъде генериран и потвърден от практикант, ментор и наставник до 30.04.2020 г., както и водещия функционален експерт (упълномощен функционален експерт) потвърди окончателно практическото обучение до 23:59 ч. на 30.04.2020 г., то този практикант следва да бъде включен със сумата от 600 лв. във ведомост за месец април 2020 г.

Пример 2: Ако практикантът по график приключи своето практическо обучение до 30.04.2020 г. (в т.ч. са отчетени 240 часа присъствия в системата от практиканта и потвърдени от ментора) и неговият финален отчет не бъде генериран и потвърден от практикант, ментор и наставник до 23:59 ч. на 30.04.2020 г., или не е потвърдена практиката от водещия функционален експерт (упълномощен от него функционален експерт) до 23:59 ч. на 30.04.2020 г., този практикант следва да бъде включен във ведомост за месец април 2020 г. с 0 лв. и да бъде прехвърлен в следващите ведомости до момента, в който се потвърди или отхвърли неговия финален отчет. Ако финалният отчет бъде потвърден до 31.05.2020 г. (в т.ч. с окончателна оценка от водещ функционален експерт/упълномощен функционален експерт), практикантът следва да бъде включен във ведомост за месец май 2020 г. със сумата от 600 лв. Ако отново не бъде потвърден в срок, то отново остава с 0 лв. и се прехвърля в следваща ведомост и т.н. Прехвърлянето може

да се осъществява до момента на изтичане срока на договора на практиканта, но не по-късно от 45 дни преди края на проекта.

Пример 3: Ако практикантът по график приключи своето практическо обучение до 30.04.2020 г., като към 23:59 ч. на 30.04.2020 г. не са отчетени от практиканта 240 часа присъствия и/или тези присъствия не са потвърдени от ментора, практикантът няма да се включи във ведомост за м. април 2020 г. Условието за включване във ведомост за даден месец (било то и с 0 лева за плащане) е практикантът да има отчетени и потвърдени присъствия от 240 часа.

Пример 4: Ако финалният отчет на практикант бъде оценен с отрицателна оценка от някоя от страните - участници в практическото обучение (практикант, ментор, академичен наставник, водещ функционален експерт/упълномощен функционален експерт), практикантът влиза във ведомост с 0 лв. според това, кога практикантът е приключил практическото обучение по график и коя е датата на отрицателната оценка. Това практическо обучение е неуспешно.