

АКАДЕМИЯ ЗА МУЗИКАЛНО, ТАНЦОВО И
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
„ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ“ - ПЛОВДИВ

НАРЪЧНИК НА ПЪРВОКУРСНИКА



ПЛОВДИВ
2020

**Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство
„Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив**

Пловдив 4000, ул. “Тодор Самодумов” 2, п.к. 783

Секретариат: (032) 601 441

e-mail: office@artacademyplovdiv.com

Учебен отдел: (032) 601 444

e-mail: uchebnotdel@artacademyplovdiv.com

Следдипломна квалификация: (032) 601 464

e-mail: department@artacademyplovdiv.com

www.artacademyplovdiv.com

НАРЪЧНИКЪТ НА ПЪРВОКУРСНИКА

***е Вашият пътеводител, който ще Ви бъде необходим
през целия период на следването Ви в Академията.***

Запазете го до дипломирането Ви.

***Наръчникът ще отговаря на всички най-важни Ваши
въпроси и ще Ви насочва към всички най-необходими
източници на информация в Академията.***

Наръчник на първокурсника

***Издателско звено на АМТГИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив
Пловдив, 2020***

Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство “Проф. Асен Диамандиев” - Пловдив е сред най-престижните висши учебни заведения по изкуства в България.

Академията дава висококачествено образование в сферата на музикално-теоретичните и изпълнителските специалности от класически, фолклорен и съвременен профил, на визуалните изкуства и дизайна, на педагогиката на обучение по изкуства.

Висшето училище се намира в емблематичния архитектурен резерват „Старинен Пловдив“, който съчетава деловия ритъм на съвременния с автентичния дух на древния град - естествено артистично пространство и сцена за творчески изяви на студенти и преподаватели.

Академията е европейско висше училище по изкуствата - с качествено образование и признати в цял свят дипломи. Специалностите се водят от висококвалифицирани преподаватели, работещи по съвременни учебни планове и съвременна система за контрол. Съществува функционираща система за трансфер на образователни кредити и интензивни международни контакти в европейското образователно пространство.

Завършилите бакалавърска степен имат възможност да продължат обучението си в широк спектър от магистърски програми, които осигуряват висока степен на конкурентоспособност.

С национално и международно признание и награди са отличени представителните състави на Академията: Академичен народен хор, Академичен смесен хор „Гаудеамус“, Академичен оперен театър, Академичен камерен оркестър, Академичен народен оркестър, Академичен фолклорен ансамбъл, Китарен ансамбъл „Академика“, инструментален състав „Интро“.

В Академията се организират значими културни събития: конкурси, концерти, изложби, майсторски класове, работни ателиета, публични лекции и др.

Във висшето училище съществуват щатни художествени състави – народен хор, народен оркестър и танцов състав, с които студентите от фолклорните специалности практикуват своите изпълнителски, диригентски и танцови умения.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Академията

Началото	5
Ръководство	5
Структура	5
Учебен отдел	7
Студентско представителство и Студентски съвет	7

Специалности

Образователно-квалификационна степен “Магистър” (след придобито средно образование)	8
Образователно-квалификационна степен “Магистър” (след придобита образователно-квалификационна степен “Бакалавър”)	8

Учебен процес

Учебна документация	9
График на учебните занятия	9
Оценяване на придобити знания и умение	9
Кредитна система	10
Дипломиране	11
Апарат на курсовите съветници	11

Студентски права и задължения

Статут на студент	11
Административни права и задължения	12
Социално-битови въпроси	14

Други

Академична библиотека с фонотека и видеотека	16
Звукозаписно студио	17
Ползване на материалната база на Академията	17
Книжарница	18
Концертни зали, изложбени площи	18
Научна дейност	18
Артистични изяви и конкурси	18
Академични отличия	19

АКАДЕМИЯТА

Началото

05.10.1964г.

Открива се Музикално–педагогически факултет (филиал на БДК, София) “за подготовка на учители по музика в общообразователните училища”.

12.01.1972г.

С Указ №25 на Държавния съвет филиалът на БДК се преобразува в самостоятелен Висш музикално–педагогически институт (ВМПИ).

21.07.1995г.

С Решение на 37-то Народно събрание на Република България ВМПИ се преобразува в Академия за музикално и танцово изкуство (АМТИ).

02.09.2004г.

С Решение на 39-то Народно събрание на Република България (*обнародвано в ДВ, бр. 79 от 10.XI.2004 г.*) АМТИ се преобразува в Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство (АМТИИ).

31.01.2019 г.

С Решение на 44-то Народно събрание на Република България (*обнародвано в ДВ, бр. 11 от 05.02.2019 г.*) АМТИИ се преобразува в Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив.

Ръководство

Ректор: проф. д-р ТОНИ ШЕКЕРДЖИЕВА-НОВАК
тел.: (032) 601 442
e-mail: toni.nowak@artacademyplovdiv.com

Секретар на Ректора: ЦВЕТОМИРА ИВАНОВА
тел.: (032) 601 441
e-mail: office@artacademyplovdiv.com

Началник Учебен отдел: КОСТАДИНКА ЙОРДАНОВА
тел.: (032) 601 446
e-mail: nachalnik_uo@artacademyplovdiv.com

Структура

Структурата на Академията включва три факултета със седем катедри към тях и един департамент:

- факултет “Музикална педагогика”;
- факултет “Музикален фолклор и хореография”;
- факултет “Изобразителни изкуства”;
- “Департамент за езикова и специализирана подготовка”.

ФАКУЛТЕТ “МУЗИКАЛНА ПЕДАГОГИКА”

Декан:

доц. д-р ЛЮДМИЛ ПЕТКОВ
e-mail: lyudmil.petkov@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 462

Секретар:

ДОБРИНА ДЯКОВА
e-mail: deans@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 452

Катедра “Музикална педагогика и дирижиране”

Ръководител: доц. д-р ЦВЕТАНКА КОЛОВСКА

Катедра “Пиано и акордеон”

Ръководител: доц. д-р ЗОРНИЦА ПЕТРОВА

Катедра “Класическо и поп и джаз изпълнителско изкуство”

Ръководител: доц. д-р БОРИСЛАВ ЯСЕНОВ

ФАКУЛТЕТ “МУЗИКАЛЕН ФОЛКЛОР И ХОРЕОГРАФИЯ”

Декан:

проф. д-р ДАНИЕЛА ДЖЕНЕВА
e-mail: daniela.dzheneva@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 447

Секретар:

ДОБРИНА ДЯКОВА
e-mail: deans@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 452

Катедра “Музикален фолклор”

Ръководител: доц. д-р ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ

Катедра “Хореография”

Ръководител: проф. д-р АНТОН АНДОНОВ

Катедра “Теория на изкуствата”

Ръководител: проф. д-р ЕМИЛИЯ КОНСТАНТИНОВА

ФАКУЛТЕТ “ИЗОБРАЗИТЕЛНИ ИЗКУСТВА”

Декан:

проф. д-р МЪГЪРДИЧ КАСАПИАН
e-mail: magardich.kassapian@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 478

Секретар:

ДОБРИНА ДЯКОВА
e-mail: deans@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 452

Катедра “Изящни изкуства”

Ръководител: доц. РУМЕН ЖЕКОВ

Катедра “Приложни изкуства”

Ръководител: доц. ВЕСЕЛА СТАТКОВА

Катедра “Дизайн”

Ръководител: доц. д-р АЛЕКСАНДЪР ГЪОШЕВ

ДЕПАРТАМЕНТ “ЕЗИКОВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПОДГОТОВКА”

Директор:

проф. д-р ЛЮБЕН ДОСЕВ
e-mail: l.doshev@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 464

Инспектор учебна дейност:

АТАНАСКА ШОПОВА
e-mail: department@artacademyplovdiv.com
тел.: (032) 601 464

Важно! Обучението за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

УЧЕБЕН ОТДЕЛ

Отделът може да бъде търсен за съдействие и допълнителна информация от оперативен характер по всички проблеми свързани с администрирането на процеса на обучение.

Началник: КОСТАДИНКА ЙОРДАНОВА (ст. №18, ет. II централна сграда)

Инспектори:

- работа с редовни, задочни студенти (ОКС бакалавър) и дипломиране (ст. №23, ет. II централна сграда);
- работа по текущ контрол и магистри (ст. №24, ет. II централна сграда).

Работно време на инспекторите от отдела със студенти:

- всеки делничен ден 10 - 12 часа и 14 - 16 часа,
- събота 9 - 12 часа.

Експерт международно сътрудничество:

ЕЛКА НЕДЕВА (ст. №42, ет. III централна сграда)

СТУДЕНТСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Студентското представителство (СП) е орган, формиран от представители на всички специалности и курсове, съгласно спазването на количествени съотношения, спрямо броя студенти в съответен курс на определена специалност.

Студентското представителство избира от своя състав членове, които да оформят този на Студентски съвет.

Студентски съвет (СС) е колективен и постоянно действащ орган, за защита на общите права и интереси на студентите и докторантите в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив.

Студентски съвет и представителство, участват във всички колективни органи на академията: Общо събрание, Факултетно общо събрание, Факултетен съвет, Академичен съвет, Катедрен съвет, Съвет на настоятелите и др., чрез свои представители. Устройството и дейността на Студентското представителство и Студентския съвет се уреждат с Правилника за устройството и дейността на Студентското представителство и Студентския съвет.

От 2018 г. с решение на Академичният съвет на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив, действа Правилник за подаване и разглеждане на жалби, сигнали и предложения от студенти и докторанти в АМТИИ. Приемането на такива документи се извършва в кабинета на Студентски съвет, по предварително оповестен график за зимен и летен семестър, на съответната академична година. Жалби от студенти могат да се подават и до Етичната комисия в АМТИИ.

Членовете на Студентски съвет, са на разположение на студентите и докторантите в АМТИИ, в учебно време, пет дни в седмицата, по график.

Дейността на Студентски съвет се финансира от бюджета на Академията, съгласно Закона за висшето образование.

Повече информация за Студентски съвет при АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив, може да получите на web адрес: <http://amtiistudents.com>

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ:

Ивайло Маджаров, тел.: 0878 988 542

ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ:

Росица Перева, тел.: 0877 465 914

СЕКРЕТАР НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ:

Ивелина Иванова, тел.: 0887 975 611

тел: +359 32 601 467

e-mail: ssamtiiplovdiv@gmail.com

СПЕЦИАЛНОСТИ

След успешно завършена бакалавърска степен на обучение (или завършен първи курс), образованието може да се продължи в посочените по-долу магистърски специалности:

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН “МАГИСТЪР”

(след придобито средно образование)

“Дирижиране” - *редовно обучение;*

“Дирижиране на народни състави” - *редовно обучение;*

“Композиция” - *редовно обучение;*

“Музикознание” (Етномузикознание, Теоретично музикознание, Историческо музикознание, Музикална естетика) - *редовно обучение.*

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН “МАГИСТЪР”

(след придобита образователно-квалификационна степен “Бакалавър”)

“Арт-мениджмънт” - *редовно и задочно обучение;*

“Аниматор изкуство в туризма” - *редовно обучение;*

“Балетно изкуство” (направление “Балетна педагогика”) - *задочно обучение;*

“Балетно изкуство” (направление “Балетна режисура”) - *задочно обучение;*

“Българска народна хореография” - *редовно и задочно обучение;*

“Графика” - *редовно обучение;*

“Графичен дизайн” - *редовно обучение.*

“Дирижиране” - *редовно обучение;*

“Дирижиране на народни състави” - *редовно обучение;*

“Живопис” - *редовно обучение;*

“Изпълнителско изкуство (Българска народна музика с класически или друг нетрадиционен за България фолклорен инструмент)” - *редовно обучение;*

“Изпълнителско изкуство (класически инструмент или класическо пеене)” - *редовно обучение;*

“Изпълнителско изкуство (народен инструмент или народно пеене)” - *редовно обучение;*

“Изпълнителско изкуство (поп и джаз)” - *редовно обучение;*

“Композиция” - *редовно обучение;*

“Костюм и мода” - *редовно обучение;*

“Медийно музикално редакторство” - *редовно обучение;*

“Музикознание” (Етномузикознание, Теоретично музикознание, Историческо музикознание, Музикална естетика) - *редовно обучение;*

“Музикотерапия” - *редовно обучение.*

“Музикално-сценична режисура” - редовно обучение.
“Мултимедия и виртуална реалност” - редовно обучение.
“Педагогика на обучението по изобразително изкуство” - редовно обучение;
“Педагогика на обучението по музика” - редовно обучение;
“Православна църковна музика” - редовно обучение.
“Сценография” - редовно обучение;
“Скулптура” - редовно обучение.
“Съвременни танцови техники” - редовно и задочно обучение;
“Стенопис” - редовно обучение;
“Теория на клавирното изкуство” - редовно обучение;
“Тонрежисура” - редовно обучение;
“Типография” - редовно обучение;
“Фотография” - редовно обучение;
“Църковна живопис” - редовно обучение.
“PR на арторганизации” - редовно и задочно обучение.

УЧЕБЕН ПРОЦЕС

Учебна документация

Обучението по всяка специалност се осъществява в съответствие с пакет учебни документи, включващ: учебен план, учебни програми по всяка изучавана дисциплина, квалификационна характеристика и учебно разписание.

График на учебните занятия

Цялостният график, свързан с обучението през една академична година, се утвърждава със съответна заповед на Ректора, която се оповестява в Централна сграда (ЦС), ниша №16, най-късно три дни преди нейното начало. С нея се определят периодите на семестрите, сесиите, ваканциите и очните занятия за задочните студенти. В началото на всеки семестър в Централна сграда (ЦС), в ниши № 1, 2 и 5, се оповестява и пълното разписание на учебните занятия по специалности, курсове, групи и дисциплини.

Оценяване на придобити знания и умения

В Академията е въведена система за контрол на качеството на учебния процес, при която формирането на окончателната оценка по дадена дисциплина се осъществява като натрупване на оценки с различно тегло на значимост, поставени за отделни нейни етапи.

Обучението по всяка дисциплина започва с оценяване на входното ниво на предварителните знания и умения на студента. Получената оценка не влияе при формирането на крайния резултат. Впоследствие се осъществяват периодични проверки на усвоените знания и умения.

Информация за формираната оценка за всеки етап на оценяване по всяка дисциплина, може да се получи на сайта на АМТИИ (www.artacademyplvdiv.com), влизане с факултетен номер и ЕГН/ЛНЧ/Служебен номер.

Във всеки случай, при които на една или повече проверки е бил получен слаб ре-

зултат или е било регистрирано неявяване, студентът не завършва обучението си по съответната дисциплина преди да приключи успешно всички проверки. Това може да се осъществи в рамките на поправителната и срещу заплащане на ликвидационната сесия по оповестен график от Учебен отдел.

Кредитна система

Системата за натрупване и трансфер на образователни кредити е част от стратегията за развитие на висшето образование в България. Въвежда се от учебната 2004/05 година с чл.44а от Закона за изменение и допълнение на Закона за висшето образование.

Кредитната система, която се въвежда в Академията, е изработена по модела на кредитната система, използвана през последните две десетилетия от редица европейски страни в усилиято им да изградят общо Европейско пространство на висше образование.

Образователните кредити са числово изражение на учебната натовареност на студентите. Те се определят за всички учебни форми (аудиторни и извънаудиторни; задължителни, избираеми и факултативни; лекции, упражнения, практически занятия, научни изследвания, курсови проекти, продукции, концерти, изложби, конкурси, дипломни проекти, дипломни работи и др.), които са съставна част от учебните планове и програми.

Информация за броя на образователните кредити, които се начисляват за всяка учебна дисциплина, може да се получи чрез официалния сайт на академията.

Средно за всяка успешно приключена учебна година следва да се получат минимум 60 кредита. За да се завърши образователно-квалификационна степен е необходимо да съберат:

- ◆ за “бакалавър” - минимум 240 кредита;
- ◆ за “магистър” (*след завършено средно образование*) - минимум 300 кредита;
- ◆ за “магистър” (*след придобита образователно-квалификационна степен “Бакалавър”*):
 - за едногодишно обучение - минимум 60 кредита;
 - за година и половина обучение - минимум 90 кредита;
 - за двугодишно обучение - минимум 120 кредита;
 - за две години и половина обучение - минимум 150 кредита.

Всеки студент подава информация за избраните от него дисциплини от разделите “Избираеми” и “Факултативни” в определените от ръководството срокове.

За високи научни и художествено-творчески постижения студентите получават допълнителен брой кредити, които не компенсират образователните кредити, получени за обучението в дисциплини от учебните планове.

Всеки студент може да пожелае да се обучава и по дисциплини от групите на избираемите и факултативните, които са включени в учебните планове на други застъпени в Академията специалности, когато това не води до формирането на нови учебни групи и увеличаване на аудиторната заетост на преподавателския състав. Студент изучаващ дисциплини от друг учебен план, които водят до допълнителна квалификация, липсваща в учебния план на неговата специалност, получава допълнителната квалификация, която се отбелязва в дипломата му за завършено образование.

ECTS – кредитите се дават само за дисциплина, по която студентът е получил оценка най-малко Среден (3.00).

Дипломиране

Обучението за получаване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” и “магистър” завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа (при определени условия).

До дипломиране се допускат само онези студенти, които са завършили успешно целия курс на своето обучение и са събрали необходимия минимум брой кредити.

Подробности относно подготовката и явяването на държавен изпит се уточняват в Учебен отдел. Разрешение за дипломиране чрез дипломна работа за студенти от образователна степен “Бакалавър” се дава от Декана.

Дипломирането може да се осъществи в период до пет години след заверката на последния учебен семестър.

Дипломата Ви за завършено висше образование в Академията се признава в чужбина в съответствие с международните договори и спогодби на Република България.

Апарат на курсовите съветници

Основната цел на Апарата на курсовите съветници е оказване на съдействие и подкрепа на студентите при разрешаването на възникнали въпроси и проблеми в процеса на следването им, подпомагане на подготовката им като висококвалифицирани специалисти с висше образование и повишаването на тяхната квалификация. Този Апарат е структуриран от преподаватели по различни дисциплини в отделните специалности, като приемния час, ден и стая на всеки един от преподавателите се оповестява на видно за студентите място в началото на всяка учебна година.

СТУДЕНТСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Статут на студент

♦ Статут на студент се придобива със записване в Академията и се загубва при отписване. И двете процедури се извършват при условия и по ред, определени в Правилника за устройството и дейността на Академията, намиращ се на разположение в Академичната библиотека.

- ♦ Студентският статут се преустановява и студентите се отписват от Академията:
 - в случаите на напускане по собствено желание;
 - при изключване или преместване;
 - при предоставяне на неверни данни, въз основа на които са приети в Академията;
 - при системно неизпълнение на задълженията по учебния план или правилника на Академията;
 - при осъждане на лишаване от свобода за умишлено извършено тежко престъпление.

Административни права и задължения

- ◆ Всеки студент има право:
 - да избира преподавател, в случаите, при които такъв избор е възможен;
 - да се обучава едновременно по повече от една специалност, ако отговаря на определени условия;
 - да завършва образованието си в съкратени срокове като слива две учебни години в една при положение, че има през последната завършена година среден успех не по-нисък от много добър (5.00);
 - при наличие на необходимите условия да преминава в друга специалност или друга форма на обучение;
 - да получава безплатни консултации, съдействие и научна помощ в процеса на обучението, както и да ползва безплатно при определени условия учебната и научната база на Академията;
 - да възразява в едномесечен срок срещу поставена окончателна оценка за обучението му по дадена дисциплина, а след приемане основанията на възразението да се яви за повторно оценяване по процедура и по ред, определени от Декана;
 - да възразява срещу неполучен подпис за заверка на семестър;
 - да участва в научно-изследователската и художествено-творческата дейност;
 - да кандидатства и участва в програмите за международен студентски обмен (*информация се получава в ст. №42 - ет.3, централна сграда и ниша № 7 - ет. 1, централна сграда*);
 - да избира и да бъде избран в колективните ръководни органи на Академията;
 - да завери веднъж през следването си условно при неполучен един подпис и да запише следващия семестър с три неположени изпита;
 - да прекъсва обучението си за срок до пет години в случаите на майчинство, бащинство, тежко материално или семейно положение и други сериозни битови или професионални причини, както и да продължава обучението си при условията на Правилника за устройството и дейността на Академията;
 - да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
 - да получава стипендия от държавния бюджет или други стипендии на физически или юридически лица;
 - да ползва кредит за заплащане на такси и/или за издръжка на обучението си.
- ◆ Определени студентски права, между които: ползване на намалени цени на транспортните услуги, здравно осигуряване (само за студенти от редовно обучение до навършване на 26 годишна възраст), ползване на обществения, както и правото да избират и да бъдат избирани в ръководни органи на Академията, се губят след първата редовна, респективно поправителна, сесия на държавен изпит или защита на дипломна работа, а правото за получаване на стипендии - след първата сесия на държавен изпит или защита на дипломна работа.
- ◆ Студенти, които са диспансеризирани, сираци, инвалиди, бременни, майки и бащи с деца до навършена 6-годишна възраст, студенти с активна художествено-творческа дейност (както и студенти, участващи в международен студентски обмен), и регистрирали високи резултати, могат да ползват и допълнителни облекчения, включително и право на перманентна сесия, които им се предоставят с решение на Декана за всеки конкретен случай.

◆ Бременните студентки, за периода от 45 дни преди раждането, както и майките или бащите с деца до навършена 6-годишна възраст, ползват право на прекъсване до две години за всяко дете. Бременните студентки и майките или бащите с деца до 3 годишна възраст се освобождават от учебни занятия в размер, не по-голям от 50%, а майките или бащите с деца от 3-годишна до 6-годишна възраст се освобождават от учебни занятия в размер, не по-голям от 25%.

◆ Студенти, които не са получили необходимия им брой кредити за допускане до държавен изпит, могат да приключат обучението си чрез Департамента.

◆ Студентите могат да отсъстват от занятия само по уважителни причини, с разрешение на Декана на съответния факултет, но не повече от 30 календарни дни за всеки семестър.

- По-продължително отсъствие, но не повече от 50% от учебното време в един семестър, се разрешава от Декана в случаите на бременност и майчинство или бащинство, тежко заболяване или участие в турнета, спектакли и други художествено-творчески изяви.

- Всички студенти, получили разрешение за по-продължително отсъствие, са длъжни да компенсират пропуснатото обучение в рамките на консултации със съответния преподавател.

- По уважителни причини и с разрешение на декана на съответния факултет студентите-задочници могат да бъдат освобождавани от очни занятия, но за не повече от два пъти през целия курс на следването.

◆ Студенти с незаверен семестър имат право еднократно да презапишат същия семестър през следващата учебна година, като изпълняват повторно всички задължения по онези дисциплини по които не са получили заверка. По останалите дисциплини могат да си осигурят поддържащо обучение в рамките на консултации с отделните преподаватели.

◆ Студенти, които са показали слаб резултат при формиране на крайната оценка по повече от три дисциплини, прекъсват еднократно за период до три години. Следващият семестър може да се запише с три неположени изпита. През времето на прекъсване са длъжни да приключат успешно всички останали проверки.

◆ При изчерпване на правото за презаписване поради незаверен семестър, както и правото за прекъсване поради показани слаби резултати, студентът губи своите права.

◆ Студенти, които продължават обучението си след презаписване или прекъсване, както и тези, които продължават обучението си след възстановяване на студентски статут изпълняват действащия в момента учебен план с всички произтичащи от това задължения.

◆ Загубилите статут на студент в Академията могат да поискат възстановяване на студентските права с писмена молба до Ректора. Той определя реда за възстановяването на правата. След евентуалното им възстановяване, студентите не могат да ползват правата за ново прекъсване или презаписване при положение, че вече са ги използвали през периоди преди загубване на студентския им статут.

◆ Преместването на студент от Академията в друго висше училище или обратно, както и от една специалност или форма на обучение в друга се разрешава еднократно от Ректора.

- Всички премествания се осъществяват до началото на всеки семестър и при условие, че студентът е завършил успешно предишния семестър.

- Не се разрешават премествания от друго висше училище в Академията преди приключване на първи курс от следването.

- Изпитите на преместените от друго висше училище студенти се признават, ако обемът и съдържанието на учебния материал по съответните дисциплини съпада в достатъчна степен с обема и съдържанието по същите дисциплини, изучавани в АМТИИ. Това се установява от водещата за съответната специалност катедра.

◆ Всички студенти са длъжни:

- да пазят името и престижа на Академията;

- да изпълняват задълженията си, произтичащи от учебните планове и програми и да посещават редовно лекции, семинарни занятия и практически упражнения;

- да се записват, да заверяват всеки семестър и да се явяват на всички проверки за оценяване на постигнатите знания и умения съгласно утвърдените графици;

- да спазват Правилника за устройството и дейността на Академията, Правилника за вътрешния ред, както и всички останали вътрешно-академични нормативни документи;

- да представят в тридневен срок в Учебен отдел оправдателни документи за направени отсъствия, в това число медицински свидетелства от компетентни органи, както и своевременно да депозират молби с искания, възражения и жалби;

- да изпълняват разпореденията на органите за управление и указанията на служебните лица, ако съдържанието им не противоречи на законите и правилниците на Академията;

- да участват в задължителните форми на учебната, научната и художествено-творческа работа;

- да опазват имуществото на Академията.

◆ Студент, който наруши Закона за висшето образование, както и Правилника за устройството и дейността на Академията, подлежи на дисциплинарни наказания: “забележка”, “предупреждение” и “изключване”, ако нарушението не е от такова естество, че да се налага подвеждане под съдебна отговорност.

- Наказанията “забележка” и “предупреждение” се налагат от Декана, а наказанието “изключване” - от Ректора.

◆ Заплащането на всички видове услуги се извършва в касата на Академията, Централна сграда, II етаж, стая № 17, тел. 601 468, всеки делничен ден от 10 до 12 и от 14 до 16 часа. Таксите за зимен и летен семестър се внасят по банков път непосредствено преди записване за конкретния семестър в съответствие с оповестените срокове. Банковата сметка е публикувана на сайта на АМТИИ.

Социално-битови въпроси

◆ В Академията се прилага следният процедурен ред за получаване на стипендии:

- *Бюджетни средства*

Средствата за стипендии за студентите на Академията се отпускат от Министерството на образованието, младежта и науката с бюджета на АМТИИ.

- Ред на отпускане на стипендии, съгласно ПМС 90.
- Заявление-декларация по образец.
- Уверение за успех издадено от Учебен отдел на АМТИИ.

Всеки кандидатстващ е длъжен да попълни всички графи на заявлението-декларация, отнасящи се до него.

Висшите училища извършват проверка на не по-малко от 5% от подадените документи.

Подалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

Заявление-декларация с непълнени графи, касаещи декларатора, не се приемат.

Студентите, кандидатстващи за семестриална стипендия, подават попълнена молба декларация.

Студентите, кандидатстващи за 12-месечна стипендия, е необходимо да приложат към заявлението-декларация копие от следните документи:

1. Акт за раждане на дете - за студентки с деца до 6 годишна възраст;
2. Решение на ТЕЛК - за студенти инвалиди;
3. Смъртен акт за двамата починали родители - за несемейни студенти без двама родители;
4. Решение на ТЕЛК за инвалидност на двамата родители - за несемейни студенти с двама родители инвалиди;
5. Смъртен акт за починал родител и решение на ТЕЛК за инвалидност на родител инвалид - за несемейни студенти с един родител, който е починал, и втори родител, който е инвалид;

Забележка: След сверяване на копията с оригиналните документи по-следните се връщат на притежателя.

Класирането на заявленията за стипендии се извършва на база среден успех за предходните 2 семестъра (студентите от I курс на обучение в бакалавърска или магистърска степен подават документи за стипендия след приключен I семестър).

- *Срокове:*

- за I семестър - определят се текущо;
- за II семестър - определят се текущо.

Подадените документи за отпускане на стипендии се разглеждат от комисия, определена със заповед на Ректора. Най-малко половината от състава на комисията са студенти, определени от Студентския съвет.

Всеки, който има идеи относно правилата за отпускане и разпределение на стипендиите и помощите, може да ги сподели или коментира като пише на адрес:

ssantiplodiv@gmail.com

♦ *В Академията се спазват следните условия за ползване на общежития:*
Необходими документи:

1. Служебна бележка за доходите на родителите за периода от януари до юни на текущата година;
2. Уверения за учащи брат / сестра;
3. Среден годишен успех от предходната учебна година
(за студентите от I курс - бала от кандидатстудентските изпити).

Сроковете за подаване на документи и настаняване са по предварително определен график.

♦ *Студентите на Академията могат да ползват студентски стол, който се намира в приземния етаж на Биологическия факултет на Пловдивски университет "Паисий Хилендарски", непосредствено до Централната сграда на Академията.*

ДРУГИ

Академична библиотека с фонотека и видеотека

Академичната библиотека, фонотеката и видеотеката се намират в Централна сграда, I етаж.

Ръководител библиотека с фонотека и видеотека:

ВЕСКА ПАВЛОВА

тел.: (032) 601457

e-mail: library@artacademyplodiv.com

телефони:

(032) 601 458 (библиотека)

(032) 601 460 (фонотека)

(032) 601 461 (видеотека)

Студентите се регистрират в Академичната библиотека при първо заемане на библиотечни документи, като представят:

- снимка (формат за лични документи);
- студентска книжка.

При регистрацията се получава читателска карта с отпечатан личен бар код върху нея.

Като читател на библиотеката студентът има право:

- да ползва библиотечния фонд в читалнята или в дома;
- да ползва библиотечните записи на звуконосители във фонотеката;
- да ползва Интернет;
- да получава информация, свързана с учебния процес и личните Ви интереси;

Като читател на библиотеката студентът е длъжен:

- да спазва Правилника на Академичната библиотека;
- да спазва сроковете, определени за връщането на библиотечните материали;
- да пази библиотечния фонд и оборудването на библиотеката.

Библиотеката е отворена за студенти:

през семестъра от понеделник до петък включително

от 8,30 до 17,00 часа

в събота

от 8,30 до 12 часа и от 12,30 до 14 часа.

Звукозаписно студио

Звукозаписното студио на Академията извършва:

- всякакъв вид аудио- и видеозаписи и презаписи;
- озвучаване на различни прояви в и извън Академията.

Записите и озвучаването се извършват след предварително направени заявки.

За повече информация:

Технически сътрудник: МАРГАРИТА ВЪЛЧАНОВА
Централна сграда, ет. 3, стая №37
тел.: (032) 601 456

Оператор: ТОДОР ЮЧЕВ
Централна сграда, ет. 1, стая №10 (Звукозаписно студио)
тел. (032) 601 461.

Ползване на материалната база на Академията

Материалната база на Академията (учебни и концертни зали, инструментариум, учебни пособия и други) се ползват както в прекия учебен процес, така и за студентска самоподготовка.

- Достъпът до сградите и ползването на материалната база става само срещу редовно заверена лична студентска карта.
- Ползването на залите и инструментариума в тях се осъществява след записване в специален дневник при портиерите на съответната сграда.
- Всеки студент има право на 2 часа дневно самоподготовка;

В случай, че ползването на зали и инструментариум продължи повече от определеното време или залата не се ползва, респективно - ключът не е върнат, студентът се лишава от правото да ползва базата на Академията в продължение на един семестър. При второ подобно нарушение срокът е една учебна година.

В Академията се спазват и следните изисквания:

- пушенето в сградите е забранено;
- при влизане в сградите се изключват звуковите сигнали на мобилните телефони;
- забранено е внасянето на храни и напитки (с изключение на минерална вода);
- забранено е свиренето по коридорите и фойетата.

Книжарница

В централната сграда на Академията се намира книжарница, която предлага:

- копирни услуги и принтиране;
- подвързване с пластмасов гребен;
- ноги;
- музикална и хореографска литература;
- музикални произведения и научни публикации от автори, преподаватели в Академията;
- материали и аксесоари за художници;
- канцеларски материали;
- молби, справочници;
- аудио и DVD дискове.

Концертни зали, изложбени площи

Академията се явява център на културния живот в Пловдив. Разполага с:

- *Концертна зала със 144 места* (в Централната сграда), която е предназначена и за аудио- и видеозаписи, конференции, творчески срещи и други;

- *Камерна зала с 40 места* (сграда на улица “Съборна” 39), предназначена за камерни концерти, класови срещи, майсторски класове, конкурси и други;

Академията разполага с изложбени площи, върху които периодично се подреждат експозиции на студенти и преподаватели по живопис, скулптура, графика, сценография.

Инструментариумът в концертните зали е предназначен само за концертна дейност и се ползва при специален режим.

Научна дейност

Студентите се включват в научната дейност на Академията чрез:

- теоретични и теоретико-практически разработки в предпочитани от тях области;
- участия в конференции, семинари, дискусии на академично, национално и регионално ниво;
- публикации в Годишника на Академията или периодично издавани сборници.

В Академията функционират:

- Академичен дискуссионен клуб;
- Академичен клуб “Съвременна клавирна култура”;
- Академичен клуб “Млад учен”;
- Клуб на докторанта.

Артистични изяви и конкурси

Творческите сезони на Академията са наситени с разнообразни прояви в областта на музиката, танца и изобразителното изкуство, които са част от културния живот на Пловдив.

Особено място в тази дейност заемат:

- ◆ поредицата “Артистични срещи в сряда”;
- ◆ юбилейни годишнини на наши и чужди творци;
- ◆ спектакли, посветени на бележити дати;

◆ тържества във връзка със Студентския празник, реализирани от студентите на Академията;

◆ концерти, спектакли и изложби на абсолвентите;

◆ ежегодни студентски конкурси:

- за изпълнение на творби от Й. С. Бах;

- за изпълнение на френска музика;

- за най-добър учител по музика.

◆ изяви на кръжок “Първи изпълнения” и други.

Академични отличия

Ежегодно в навечерието на студентския празник, 8 декември, за високи постижения на отлични студенти се връчват наградите на Ректора.

